

DERS İZLENCEİ NASIL HAZIRLANIR ?

Prof. Dr. Yüksel GÖKTAŞ

FAKÜLTENİZE, BÖLÜMÜNÜZE VE DERSİNİZE ÖZGÜN DURUMLAR

- Pandemi ortamı
- Kalabalık sınıf ortamı
- Uygulama ağırlıklı
- Ulusal ya da uluslararası denklik ve akreditasyon çalışmaları
- Bologna çalışmaları (Ders Bilgi Paketleri)

DERS İZLENESİ (SYLLABUS) NEDİR?

İzlenesi:

Belirli şartlara ve düzene göre yapılması öngörülen işlemlerin bütünü, program (TDK).

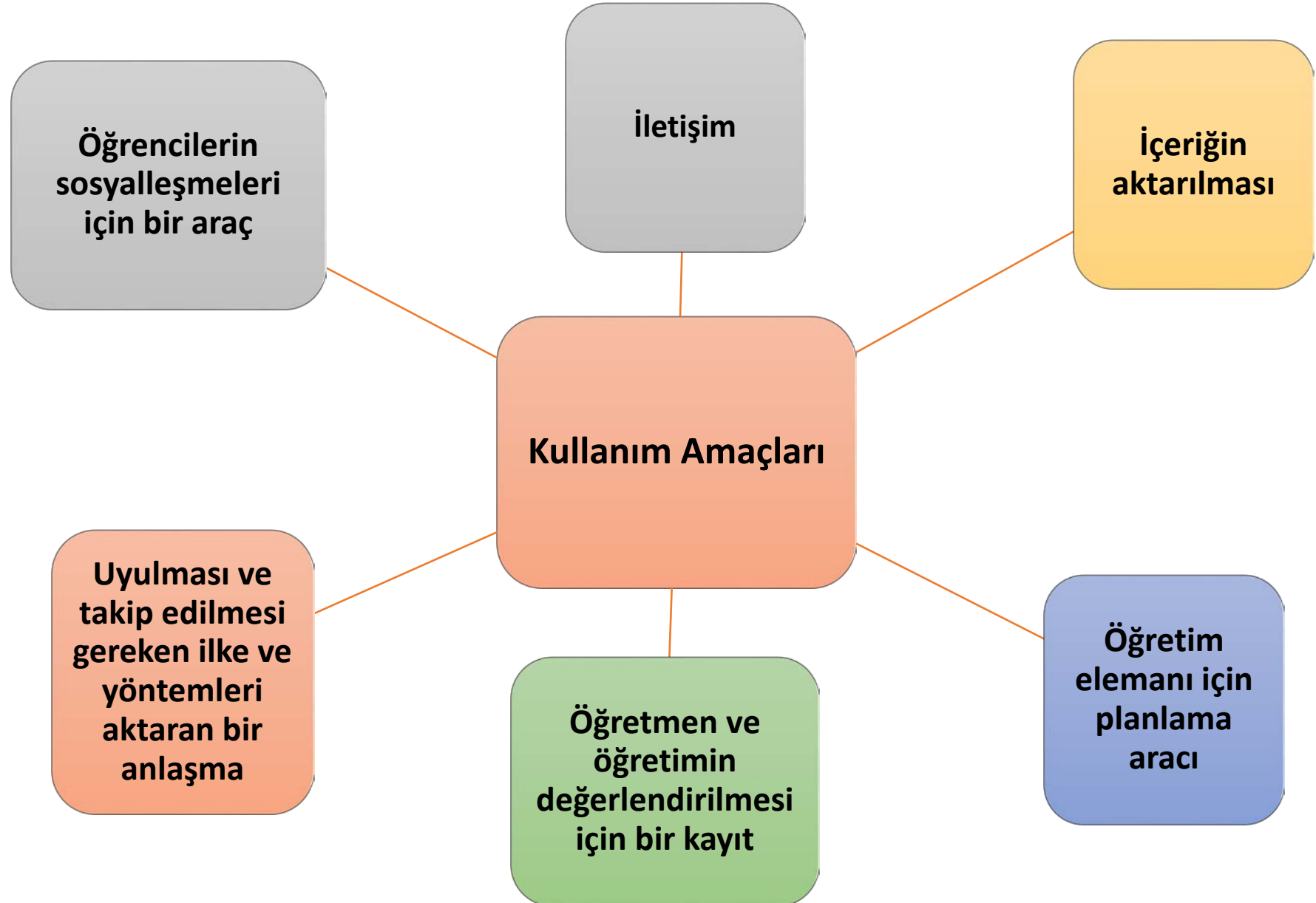
Ders izlenesi (Öğretim Programı) :

En basit şekilde “**içindekiler listesi**” ya da “**bir dersin ana hatları**”dır. (Altman & Cashin, 1992).

“**Öğretim elemanı ve öğrenci arasında** her iki tarafı da öğrenme ortamını şekillendiren amaçlar ve beklentiler hakkında bilgilendirmek amacıyla hazırlanmış **resmi olmayan bir sözleşmesidir** (Millis, 2009).

Eğitim öğretim süreci içerisinde yer alacak olan **konuların, ödevlerin, etkinliklerin, kazanımların** ve **değerlendirme kriterlerinin yer aldığı** kapsamlı **bir programdır**.

DERS İZLENESİNİN KULLANIM AMAÇLARI NELERDİR?



DERS İZLENESİ NEDEN ÖNEMLİDİR?



Tüm bilgiler sunulduğu için **öğrencinin** ders ile ilgili **soruları azalacaktır.**

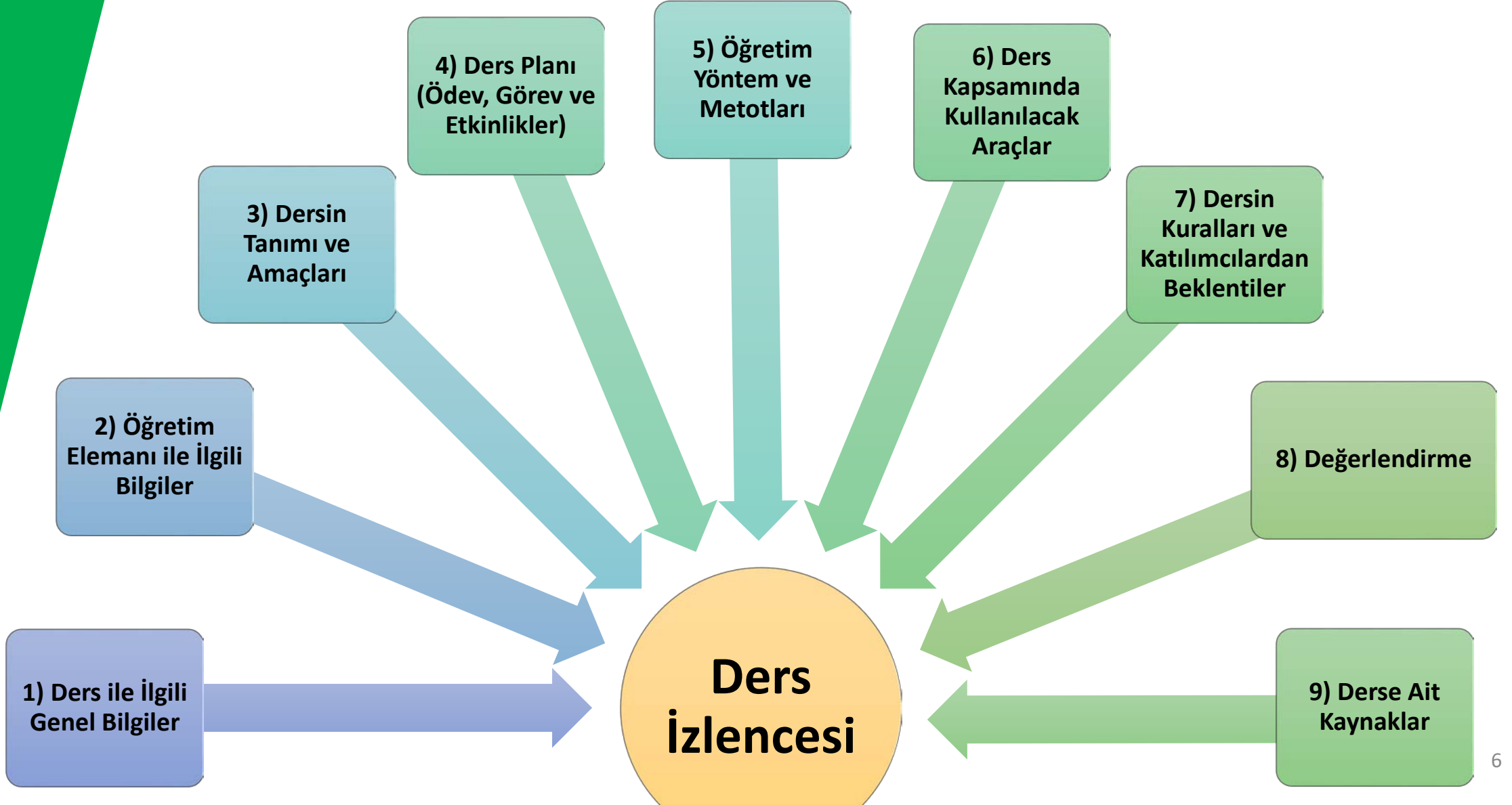


Her şey plan dahilinde olduğu için **öğretim elemanının yükünü azaltır.**



Öğrencilerin **öğrenmelerini teşvik ederek** onların derse karşı **motivasyonlarını artırır.**

DERS İZLENESİ HANGİ BÖLÜMLERDEN OLUŞUR?



1) DERS İLE İLGİLİ BİLGİLER



Atatürk Üniversitesi / Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı - **Doktora Programı**

2019 - 2020 Bahar / **BT0-703 Öğretim Teknolojilerinde Temel Kavramlar**
2019 - 2020 Spring / **BT0-703 Foundations of Instructional Technology**

Dersin Adı-Kodu

Prof. Dr. Yüksel GÖKTAŞ
Tel: (0442)-231-4047
E-posta: yuksel.goktas@hotmail.com

Ders Asistanı
Arş. Gör. Ali GÜNDÜZ
Tel: (0442)-231-4029
E-posta: ali_gunduz@hotmail.com

Dersin Yeri: Dekanlık Lisans Üstü Dersliği
Dersin Zamanı: Perşembe 09.00-12.00

1) DERS İLE İLGİLİ BİLGİLER



Atatürk Üniversitesi / Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı - **Doktora Programı**

2019 - 2020 Bahar / BT0-703 Öğretim Teknolojilerinde Temel Kavramlar
2019 - 2020 Spring / BT0-703 Foundations of Instructional Technology

Prof. Dr. Yüksel GÖKTAŞ
Tel: (0442)-231-4047
E-posta: yuksel.goktas@hotmail.com

Ders Asistanı
Arş. Gör. Ali GÜNDÜZ
Tel: (0442)-231-4029
E-posta: ali_gunduz@hotmail.com

Ders
Dönem Bilgisi

Dersin Yeri: Dekanlık Lisans Üstü Dersliği
Dersin Zamanı: Perşembe 09.00-12.00

1) DERS İLE İLGİLİ BİLGİLER



Atatürk Üniversitesi / Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı - **Doktora Programı**

2019 - 2020 Bahar / BT0-703 Öğretim Teknolojilerinde Temel Kavramlar
2019 - 2020 Spring / BT0-703 Foundations of Instructional Technology

Prof. Dr. Yüksel GÖKTAŞ
Tel: (0442)-231-4047
E-posta: yuksel.goktas@hotmail.com

Ders Asistanı
Arş. Gör. Ali GÜNDÜZ
Tel: (0442)-231-4029
E-posta: ali_gunduz@hotmail.com

Dersin Yeri: Dekanlık Lisans Üstü Dersliği
Dersin Zamanı: Perşembe 09.00-12.00

Dersin Yeri ve Zamanı

2) ÖĞRETİM ELEMANI İLE İLGİLİ BİLGİLER

- **Dersin yürütücü ve asistan bilgileri** (adı, soyadı, unvan, iletişim bilgileri) paylaşılmalıdır.
- Tercih edilen **iletişim kanalları (telefon, e-posta)** öncelik sırasına göre belirtilmelidir.
- **Ofis ve danışmanlık saatleri** açıklanmalıdır.



Atatürk Üniversitesi / Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı - **Doktora Programı**

2019 - 2020 Bahar / BT0-703 Öğretim Teknolojilerinde Temel Kavramlar
2019 - 2020 Spring / BT0-703 Foundations of Instructional Technology

Prof. Dr. Yüksel GÖKTAŞ
Tel: (0442)-231-4047
E-posta: yuksel.goktas@hotmail.com

Ders Asistanı
Arş. Gör. Ali GÜNDÜZ
Tel: (0442)-231-4029
E-posta: ali_gunduz@hotmail.com

Dersin Yeri: Dekanlık Lisans Üstü Dersliği
Dersin Zamanı: Perşembe 09.00-12.00

3) DERSİN TANIMI VE AMAÇLARI



Ulusal ya da uluslararası denklik süreçleri ile uyumlu bir şekilde **dersin tanımı/amaçları** yazılmalıdır.



Ders kapsamında **kazanılması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikler** tanımlanmalıdır.

3) DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI/HEDEFLERİ

Öğrenme
çıktıları
nedir?

(Hedefler-
Kazanımlar)

Bir öğrenme sürecini tamamlayan, **öğrencinin neleri bileceğini**, anlayacağını ve/veya yapabileceğini **açıklayan ifadelerdir.**

Öğrenme deneyiminden sonra **öğrencinin yeni davranışlarının neler olacağını ortaya koyar.**

Öğrenme çıktılarında **bilgi, beceri veya tutumlar gözlenebilir ve ölçülebilir** şekilde tanımlanır.

Eğitim boyunca **kazanılacak** problem çözme, etkili ekip çalışması yapma gibi bir **beceriye de içerebilir.**

3) DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI/HEDEFLERİ

Öğrenme çıktılarının belirtilmesinin yararları;

- Öğrenciler **kendilerinden beklenenler** konusunda net bir fikre sahip olurlar.
- Öğretim elemanının, dersi daha **bilinçli bir şekilde** planlayıp uygulamasına yardımcı olur.
- Ders içeriğinin, öğretim etkinliklerinin ve ölçme değerlendirmenin sağlıklı bir şekilde **düzenlenmesini** sağlar.

3)DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI/HEDEFLERİ



Öğrenme çıktıları;

- alanın **ihtiyaçlarına**,
- program **yeterliklerine**,
- dersin **amacına** ve **seviyesine** (lisans-lisansüstü) uygun olmalıdır.

3) DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

3 farklı alanda öğrenme çıktısı yazılabilir;



Bilişsel Alan



**Duyuşsal
Alan**



**Psikomotor
Alan**

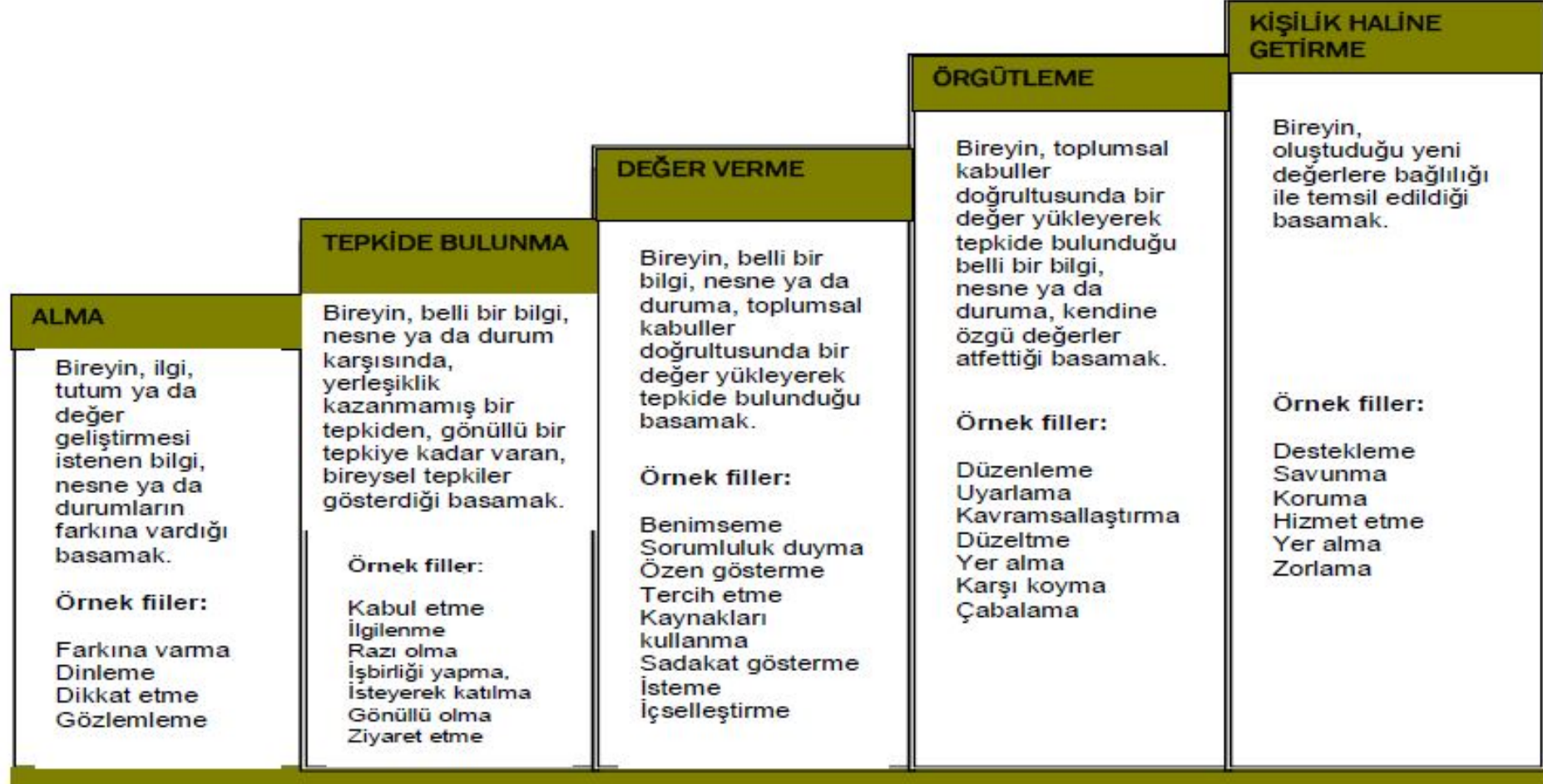
3) DERSİN TANIMI VE AMAÇLARI - ÖĞRENME ÇIKTILARI

BİLİŞSEL ALAN (Zihinsel Öğrenmeler)

					DEĞERLENDİRME
BİLGİ	KAVRAMA	UYGULAMA	ANALİZ	SENTEZ	Örgütlenmiş bilgi bütününün, temelinde yatan sayıltı ya da örgütlenme ilkeleri ile tutarlılığının (İç ölçütlerle değerlendirme); Örgütlenmiş bilgi bütününün, açıkladığı alanın özellikleriyle tutarlılığının (dış ölçütlerle değerlendirme) belirlendiği basamak. Örnek filler: Değerlendirme Sonuçlandırma Doğrulama Yargıda bulunma Ön görme Puan verme
Bilginin, hiçbir değişime uğratılmaksızın, olduğu gibi alındığı basamak. Örnek filler: Tanımlama Ad verme Listeleme Eşleştirme Ezberleme Sıralama Belirtme Tekrarlama	Bilginin, birey tarafından özümsemişi; özünü yitirmeden özetlenip, yorumlandığı; farklı ifade biçimlerine dönüştürüldüğü basamak. Örnek filler: Sınıflama, yorumlama Özetleme Kendi ifadesi ile söyleme Karşılaştırma Örnekleme Benzerlikleri/farklılı	Bilginin yeni durumları açıklamada ya da yeni problem durumlarını çözüme ulaştırmada kullanıldığı basamak. Örnek filler: Uygulama Çalıştırma Problem çözme Kullanma Gösterme Seçme/hazırlama Yürütme	Bilginin, onu oluşturan alt unsurlara ayrıştırıldığı, temelinde yatan sayılıtların ya da örgütlenme ilkelerinin belirlendiği basamak. Örnek filler: Analiz etme Sınıflandıma Veri toplama, Ayırt etme Öğelerine ayırma Zıtlıkları belirleme Envanter yapma Ölçme Sorgulama	Bilginin, orjinal sayıltı ya da örgütlenme ilkeleri doğrultusunda yeniden oluşturulup, yeni bir form kazandığı basamak Örnek filler: Birleştirme Kurma Toplama Oluşturma Tasarlama Formüle etme Sentezleme Geliştirme	

3) DERSİN TANIMI VE AMAÇLARI - ÖĞRENME ÇIKTILARI

DUYUSAL ALAN (Tutumlar, Değerler)



3) DERSİN TANIMI VE AMAÇLARI - ÖĞRENME ÇIKTILARI

PSİKO MOTOR ALAN (Zihin – Kas Koordinasyonuna dayalı Öğrenmeler)

UYARILMA	KILAVUZLAYANLA YAPMA	BECERİ HALİNE GETİRME	DURUMA UYDURMA	YARATMA
Bireyin, zihin kas koordinasyonun u gerektiren bir işe, duyuları ve tüm vücuduyla hazır olduğu basamak. Örnek fiiller: Keşfetme Duyma Dinleme Gözlemlleme Sezme Hissetme Tatma İzleme	Bireyin, zihin kas koordinasyonun u gerektiren bir işi, doğrudan ya da yönergeler yoluyla yardım alarak yapabildiği basamak. Örnek fiiller: Taklit etme Tekrar etme Kopyalama Gözlem altında yapma Rehberle yapma	Bireyin, zihin kas koordinasyonunu gerektiren bir işi, yardım almaksızın ve işin gerektirdiği nitelikte yaptığı basamak. Örnek fiiller: Gösterme Tamamlama Otomatik olarak yapma Bir duruşu belirleme Bir vücut pozisyonu belirleme Elleri, kolları yerleştirme	Bireyin bir psiko-motor becerisini, benzer nitelikte başka bir durumda kullanabildiği basamak. Örnek fiiller: Uyarılama Yeniden örgütleme Değiştirme Gözden geçirme	Bireyin, uzmanlaştığı alanda orjinal bir beceri ortaya koyduğu basamak. Örnek fiiller: Birleştirme Planlama Yaratma Oluşturma Kurma

3) DERSİN TANIMI VE AMAÇLARI - ÖĞRENME ÇIKTILARI

Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler;

- ✓ tanımlayabilecektir,
- ✓ yorumlayabilecektir,
- ✓ yargılayabilecektir,
- ✓ analiz edebilecektir,
- ✓ sınıflandırabilecektir,
- ✓ karşılaştıracılabilecektir,
- ✓ örneklendirebilecektir,
- ✓ raporlayabilecektir,
- ✓ çözüm önerileri sunabilecektir,
- ✓ tahmin yürütebilecektir,
- ✓ değerlendirebilecektir,
- ✓ uygulayabilecektir vb.

3) DERSİN TANIMI VE AMAÇLARI - ÖĞRENME ÇIKTILARI

Örnekler;

- Akılcı ilaç kullanımı ilkelerine uyarak **reçete düzenleyebilir.**
- Bilim tarihi ve bilimsel bilginin üretimiyle **ilgili yöntemleri karşılaştırabilir.**
- Öğretim yöntem ve teknikleri kitabını ana hatları ile **özetleyebilir.**
- Etkili öğrenme ve öğretme süreçlerini oluşturmak için uygun **eğitim materyalleri geliştirebilir.**
- Giyim atölyesinde kullanılan araçları niteliklerine göre **sınıflayabilir.**
- İngilizce bir metni telaffuz kurallarına uygun olarak **okuyabilir.**
- Bilimsel araştırma yöntemin, diğer yöntemlerden **farkını açıklayabilir.**

3) DERSİN TANIMI VE AMAÇLARI - ÖĞRENME ÇIKTILARI



ÖĞRENME HEDEFLERİ YAZARKEN **KAÇINILMASI** GEREKEN İFADELER

Anlamak	Önemi kavramak	Sempatide duymak
Farkında olmak	Öğrenmek	Keyfine varmak
Aşına olmak	Tanıyor olmak	İdrak etmek
İnanmak	Gerçekten anlamak	Bilmek



3) DERSİN TANIMI VE AMAÇLARI - ÖĞRENME ÇIKTILARI

ÖĞRENME ÇIKTILARI KONTROL LİSTESİ

Öğrenme çıktıları;

1. Programın ve dersin genel amaçlarına uygun.
2. Açık ve anlaşılır (...belirsiz terimlere yer verilmemiş).
3. Hedeflenen öğrenme düzeyine ve tipine (bilişsel, duyuşsal ve psikomotor) uygun yazılmış.
4. Ölçülebilir ve gözlenebilir.
5. Yeterli sayıda yazılmış.
6. Bir öğrenme çıktısı için sadece bir fiil kullanmış
vb...

☐☐☐☐☐☐

4) DERS PLANI (ÖDEV, GÖREV VE ETKİNLİKLER)



Dersin yapılacağı tarih, hafta, konulara yönelik **açıklamalar, okumalar ve görevler hakkında kısa bilgiler** verilmelidir.

4) DERS PLANI (ÖDEV, GÖREV VE ETKİNLİKLER)

Ders Planı

Hafta	Konu	Okumalar	Görevler
H_1 20 Şubat	Tanışma, izlençe üzerine çalışma		Araştırma konusu ve probleminin seçimi için beyin fırtınası- 1
H_2 27 Şubat	Bilimsel yazım nedir? Bilimsel yazımın kökeni nedir?	•Day (1996) ss.1-10	Araştırma konusu ve probleminin seçimi için beyin fırtınası - 2 <u>İncele:</u> https://www.facebook.com/groups/effectivpublishing/
H_3 5 Mart	Bilimsel yazım türleri nelerdir ve nasıl yazılır/hazırlanır/sunulur? - Bilimsel rapor - Bildiri, Poster - Tez, Makale	•Coşan & Emiroğlu (2005) •Day (1996) ss.101-103; 109-124 •Üstdal (2009)	Araştırma konusu ve probleminin seçimi için beyin fırtınası - 3 <u>İncele:</u> http://www.wikicfp.com/cfp/allcat

4) DERS PLANI (ÖDEV, GÖREV VE ETKİNLİKLER)



Öğrencilere yapacakları etkinlik, görev ve ödev ile ilgili **detaylı bilgi** verilmelidir.



Ödevlerin **son teslim tarihi** belirtilmelidir.

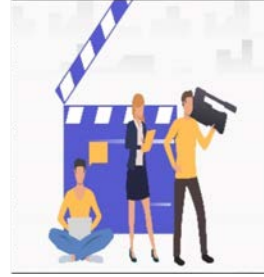
Örneğin; ödevin son teslim tarihi Çarşamba akşam 23.59 dur.

4) DERS PLANI (ÖDEV, GÖREV VE ETKİNLİKLER)

- **Farklı formatlarda** olabilir.
- **Zengin bir öğrenme ortamına zemin hazırlamalıdır.**



**Video
izleme**



**Video
Hazırlama**



**Poster
hazırlama**



**Sunum
hazırlama**

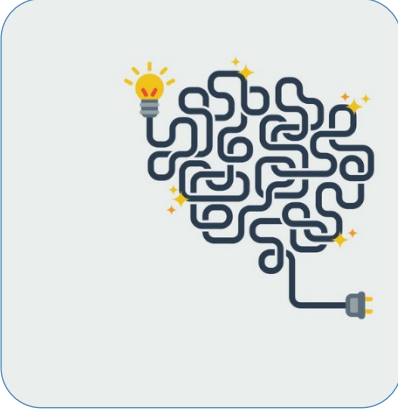


**Blog yazısı
oluşturma/
inceleme**



**Simülasyon
/ oyun
inceleme**

5) ÖĞRETİM YÖNTEM VE METOTLARI



Ders boyunca kullanılacak olan **öğretim yöntem/metot ile ilgili bilgi** verilmelidir.

*«Bu ders kapsamında anlatım, **soru-cevap**, beyin fırtınası, işbirlikli öğrenme ve **akran değerlendirme** olmak üzere çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır.»*



Derste kullanılacak **yöntem / teknikle ilgili öğrencilerin yapması gereken hazırlıklar** detaylıca açıklanmalıdır.

5) ÖĞRETİM YÖNTEM VE METOTLARI



- Öğrenci katılımı, meşguliyeti sağlama
- Sosyal Öğrenme: Grup çalışmaları, akran öğretimi
- Deneyime dayalı, iş temelli öğrenmeler
- Yaratıcı ve yenilikçi yaklaşımlar
- Üst düzey düşünme
- Çevrimiçi ve Harmanlanmış etkinlik becerileri geliştirme

5) ÖĞRETİM YÖNTEM VE METOTLARI

- Öğrenmenin öğretilmesi: Özdüzenleme ve üstbiliş becerilerini ortaya çıkarıcı eğitimler verilmesi
- Teknolojik ortamlarda oluşan yeni okuryazarlıkların farkındalığını sağlama (Bilgi, Medya, Bilişim Teknolojileri, Dijital Akademi, Öğrenme Becerileri, İletişim ve İşbirliği, Kariyer ve Kimlik Yönetimi)
- Akran işbirliklerinin desteklenmesi
- Değişen öğrenci ihtiyaçlarına çözüm üretme



6) DERS KAPSAMINDA KULLANILACAK ARAÇLAR

Öğrencilerin ödevleri hazırlarken **kullanacakları araçlar** (nelerdir?, nasıl kullanılır?) **açıklanmalıdır.**

İzlencenin **dijital kopyası** öğrencilere sunulmalıdır.

- **Ders Bilgi Sistemi :** <http://dbs.atauni.edu.tr>



Quizizz



Kahoot



Photoshop



Shotcut



Powtoon



PowerPoin

6) DERS KAPSAMINDA KULLANILACAK ARAÇLAR



Ödevlerin **teslim edileceği/yükleneceği sistem** açıklanmalıdır (çıktı, e-posta, Ders Bilgi Sistemi vb.).

Ders Kapsamında Kullanılacak Araçlar

- ❖ Ders kapsamında katılımcılardan istenen ödevlerin ve yapılan sunumlara ait materyallerin, öğrenci bilgi sistemi içerisinde yer alan ders bilgi sisteminde (dbs.atauni.edu.tr) ilgili bölüme yüklenmesi gerekmektedir.
- ❖ Ders katılımcılarına yapılacak olan duyurular öğrenci bilgi sistemi üzerinden ve derste beyan etmiş oldukları kişisel mail adresleri üzerinden yapılacaktır. Dolayısıyla ilgili iletişim kanallarının sık sık katılımcılar tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir. Bunların yanı sıra ders ile ilgili olarak katılımcılar **öncelikli** olarak **ders asistanlarına** e-posta yoluyla ulaşarak sorularını iletebilirler. Gerekli olması durumunda ise öğrenci bilgi sistemi üzerinden dersin hocasına mesaj atarak veya kişisel mail adresine e-posta göndererek ders hocası ile iletişime geçebilirler.

7) DERSİN KURALLARI VE KATILIMCILARDAN BEKLENTİLER



Dersin kuralları ve **katılımcılardan beklentiler** açıkça belirtilmelidir.



Ön koşul dersler veya **yeterlikler** belirtilmelidir.

7) DERSİN KURALLARI VE KATILIMCILARDAN BEKLENTİLER

Dersin Kuralları ve Katılımcılardan Beklentiler

- ❖ Bütün katılımcıların gerekli olan hazırlıkları (okumalar ve görevler bölümünde ayrıntıları olan) yaparak tüm derslere devam etmeleri ve ders sürecinde aktif olmaları beklenmektedir.
- ❖ Devamsızlık sadece yasal sınırlar dâhilinde kullanılabilir.
- ❖ Gönderilen tüm ödevlerin;
 - Yazar tarafından bir kaç defa okunup düzeltilmesi;
 - En az iki akran ya da uzman tarafından okunup dönüt verilmesi (dönüt alınan kişilerin ödevin sonunda belirtilmesi; ödev 2-3-4-5-6 için)
 - Dil konusunda gerekli düzeltmelerin yapılması gerekir.
 - Ödev 7 teslim edilirken “Turnitin” raporunda makalenin sonuna eklenmelidir. Bu raporda alıntı oranı kaynaklar hariç %10’u geçen ödevlere doğrudan sıfır (0) verilecektir.
- ❖ Ders kapsamında hazırlanan ödevler ve görevlerde etik ilkelere en üst düzeyde hassasiyet gösterilmesi gerekmektedir. Bununla ilgili olarak bilimsel araştırma ve yayın etiği konusunda yükseköğretim kurulu (YÖK) tarafından belirlenen usul ve esaslara <https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Kurumsal/mevzuat/bilimsel-arastirma-ve-etik-yonetmeligi.aspx> adresinden erişilebilir.

8) DEĞERLENDİRME



- Ders kapsamında yapılacak olan tüm **ara sınavlar** ve **yıl sonu sınavı** detaylı bir şekilde belirtilmelidir.
- Hangi sınavın hangi konuları kapsayacağı belirtilmelidir.
- Ders kapsamında yapılan sınavların **geçme notuna ilişkin etkisi** belirtilmelidir (Quiz1= Vize sınavının %20'si, Quiz2= final sınavının %50'si)



8) DEĞERLENDİRME

Değerlendirme araçları çeşitli kriterlere sahip olmalıdır.

- Geçerlik
- Güvenirlik
- Etkililik
- Kıyaslanabilirlik
- Eşitlik ve Çeşitlilik
- Uygulanabilirlik
- Şeffaflık



8) DEĞERLENDİRME



Ödevleri hazırlarken **dikkat edilmesi gereken kurallar** net bir şekilde ifade edilmelidir.

Öğrencilere sırf zorlansınlar diye **anlaşılmaz ödevler verilmemelidir.**

Ödevi **herkes anlamalı** yalnızca **bilen ya da çalışan kişiler yapmalıdır.**

Zamanında, geç veya eksik ödevler için **değerlendirme kriterleri** açıkça belirtilmelidir.

Örneğin; (100 değil 70 üzerinden değerlendirme)

8) DEĞERLENDİRME

- Kriterler **açık** ve **anlaşılır** bir dille yazılmalıdır.
- Kriterlerin puanlama olarak karşılıkları verilmelidir (0 - 100, 1 – 5 vb.)
- Sunulan kriterler verilen **ödev ile ilgili tüm boyutları** kapsamalıdır.
- Kriterler öznel ifadelerden oluşmamalıdır. Aynı kriterlerle **farklı değerlendiriciler benzer puanlamalar** verebilmelidir.
- Öğrencilerin sınav notlarının hangi puanlamalardan oluşacağı belirtilmelidir
 - (Örneğin; Vize=ödev1+ödev 2+ödev 3, Final=ödev 4+ ödev 5+ final sınavı)



☒	20
☒	10
☒	40
☒	20
☒	10
☐	% 80

8) DEĞERLENDİRME

Yöntem Bölümünün Değerlendirme Ölçütleri	Evet (2)	Kısmen (0.75)	Hayır (0)
1. Çalışmanın yöntemiyle ilgili iyi bir özet yapılarak kullanılan yöntemin neden seçildiği açıklanmış (1 paragraf).			
2. Çalışmanın evrenini temsil edebilen doğru örneklem yöntemi seçilmiştir.			
3. Örneklem belirlenme süreçleri belirli bir düzen içinde ve açıkça anlatılmış.			
4. Bu araştırmada araştırmacının rolü nedir, açık bir şekilde anlatılmış.			
5. Çalışmanın amaçları ile uyumlu veri toplama araçları seçilmiş/ geliştirilmiş.			
6. Veri toplama sürecinden (ve araçlar geliştirilmişse geliştirme sürecinden) yeterince bahsedilmiş.			
7. Kullanılan analiz yöntemleri; çalışmanın amaçları ve toplanan veriler ile uyumlu ve verilerin nasıl analiz yapılacağından yeterince bahsedilmiş.			
8. Veri toplama araçlarının ve çalışmanın geçerlik-güvenirlik önlemleri yeterli düzeyde alınmış.			
TOPLAM	/16		

9) DERSE AİT KAYNAKLAR



Zorunlu ve yardımcı kaynaklar öğrenciye **sunulmalıdır.**

- Ders kapsamında kullanılan temel kitaplar
- Makale, rapor ve görseller,
- Doğrudan ya da dolaylı okuma önerileri



Kaynaklar kolay ulaşılabilir olmalıdır.

- *Amacımız öğrencinin kaynakları derinlemesine anlayabilmesini sağlamaktır, kaynak arama becerisini geliştirmek değil !*



Yeni nesile uygun kaynaklar verilmelidir.

- İzleme film vb.

DÜNYADAN DERS İZLENCESİ ÖRNEKLERİ*



<https://www.bu.edu/core/academics/syllabi/>



<https://aktu.ac.in/syllabus.html>



<https://www.cambridgeinternational.org/programmes-and-qualifications/cambridge-igcse-biology-0610/>



<https://www.college.columbia.edu/facultyadmin/faculty/courseadmin/syllabus>



<https://www.hsph.harvard.edu/office-of-education/teaching-support-and-learning-strategies/syllabus-and-course-design/>



<https://teachingcommons.stanford.edu/resources/course-preparation-resources/creating-syllabus>

* İzlence örneklerini görüntülemek için ilgili üniversitenin logosuna tıklayabilirsiniz.

DERS İZLENESİ HAZIRLAMAK İÇİN PRATİK ÖNERİLER

- İzlence içerisinde **tablolar**dan faydalanınız.

Hafta ve açıklaması	Ödevler	Kaynaklar
1. Hafta	Ödev – 1	Kaynak – 1
2. Hafta	Ödev - 2	Kaynak – 2
3. Hafta	Ödev - 3	Kaynak – 3

- Öğrencilerin yardıma ihtiyacı olacak konularda **rehber** hazırlayınız.
 - ✓ Örnek; ders bilgi sistemi kullanımı, ödev hazırlama ve yükleme vb.
- İzlence içerisine; **video** izleme, **oyun**, **animasyon** gibi öğrencilerin daha çok **ilgisini çekebilecek** farklı türde etkinlikler yerleştiriniz.
- **Gereksiz** açıklama ve görsellerden arındırıp **sade, anlaşılır** bir izlence hazırlayınız.

DERS İZLENCESİ OLUŞTURMA ŞABLONU

- İzlence hazırlama aracı : <http://ogem.atauni.edu.tr/syllabusWizard/>





ATAOGEMİzlence SorgulamaNasıl Kullanılır?

Düzenleme Kapalı

Düzenleme Açık



Atatürk Üniversitesi
Öğretme ve Öğrenme Merkezi

T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ

KAZIM KARABEKİR EĞİTİM FAKÜLTESİ
BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
2017-2018 / EBE 754 Akademik Yazım

Ders Adı

Prof. Dr. Yüksel GÖKTAŞ

Tel: (0442)-231-4047

E-posta: yuksel.goktas@hotmail.com

Facebook Grubu: <https://www.facebook.com/groups/211322302379248/>

Dersin Yeri: Dekanlık Lisans Üstü Dersliği

Dersin Zamanı:
Perşembe 09:00-12:00

Ders Asistanı

Arş. Gör. Ali GÜNDÜZ

Tel: (0442) 231 4029

E-posta: ali_gunduz@hotmail.com

Dersin Tanımı

Bu dersin amacı; katılımcıların eğitim bilimlerinde bilimsel bir makale yazımı ve yayımlanması konularında bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamaktır. Bunun için derse katılmak isteyen doktora öğrencilerinin mutlaka temel düzeydeki araştırma yöntemleri derslerinden en az iki tanesini almış olmaları gerekmektedir.



KISACA;

Ders ile ilgili tüm ayrıntılar **kısa ve öz** bir şekilde açıklanmalıdır.



Ders izlencesi **sürecin başında** öğrenciye verilmelidir.



Öğrencilerin karşılaşacakları **tüm durumlar** belirtilmelidir.



İzlencede **anlaşılmayan yerlerin olmadığından** emin olunmalıdır.



Alandaki diğer **öğretim üyelerinden** ders izlencesi hakkında **görüş ve önerileri** alınmalıdır.



Atatürk Üniversitesi

**Öğretme ve Öğrenmeyi Geliştirme
Uygulama ve Araştırma Merkezi**

Prof. Dr. Yüksel GÖKTAŞ

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitim Bölümü

Kazım Karabekir Eğitim Fakültesi - Atatürk Üniversitesi

yukselgoktas@atauni.edu.tr

Dinlediğiniz İçin Teşekkürler...
