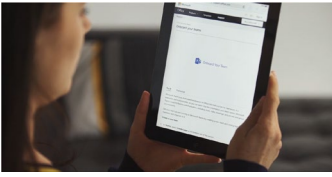




# MICROSOFT TEAMS

## İÇERİK YÖNETİMİ

- Ekipler ( Ortak Çalışma Grupları) oluşturabilirsiniz.
- Sohbet ekranını kullanabilir ve ortak çalışmalarınız üzerinde tartışabilirsiniz.
- Geliştirdiğiniz içeriklerde beğenileri, @bahsetmeleri ve yanıtları tek bir dokunuşla görebilirsiniz.
- Dosyaları aynı anda güvenle düzenleyebilir, notlar, web siteleri ve uygulamaları ekleyebilirsiniz.



## SOHBET VE TOPLANTI



- Görüşünüzü ve karakterinizi paylabilirsiniz. Grup sohbetinde veya bire bir mesajlarda gif, çıkartma ve emoji gönderebilirsiniz.
- Bir düğme dokunuşuyla grup sohbetinden görüntülü konferansa anında geçiş yapabilirsiniz.
- 10 veya 10.000 kişiden oluşan ekipler kaç farklı yerde bulduklarından bağımsız olarak tek noktada buluşabilir.
- Konferans aramalarında stresi ortadan kaldırmak için Teams arama, Telefon Sistemi, Arama Planı veya Doğrudan Yönlendirme özelliklerini kullanabilirsiniz.
- Teams'de Word belgelerine, PowerPoint ve Excel dosyalarına gerçek zamanlı olarak erişebilir, bunları paylaşabilir ve düzenleyebilirsiniz.

