

# DERS İZLENESİ NASIL HAZIRLANIR ?

Prof. Dr. Yüksel GÖKTAŞ

## FAKÜLTENİZE, BÖLÜMÜNÜZE VE DERSİNİZE ÖZGÜN DURUMLAR

- Pandemi ortamı
- Kalabalık sınıf ortamı
- Uygulama ağırlıklı
- Ulusal ya da uluslararası denklik ve akreditasyon çalışmaları
- Bologna çalışmaları (Ders Bilgi Paketleri)

## DERS İZLENESİ (SYLLABUS) NEDİR?

### izlence:

Belirli şartlara ve düzene göre yapılması öngörülen işlemlerin bütünü, program (TDK).

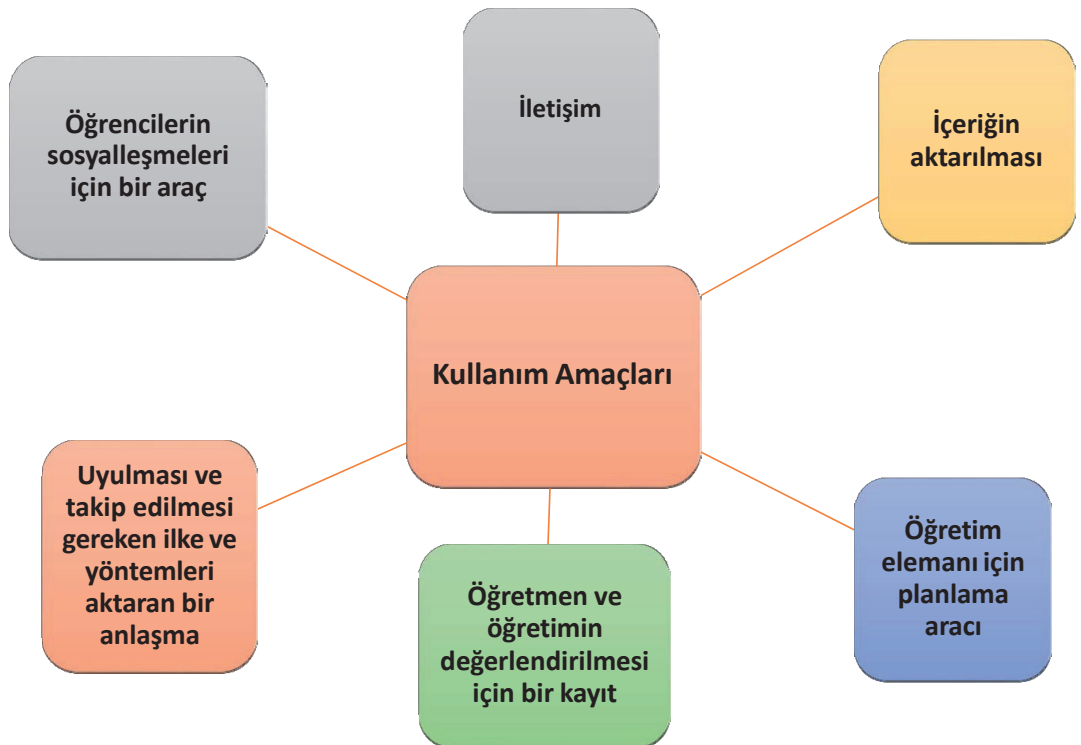
### Ders izlencesi (Öğretim Programı) :

En basit şekilde “**içindekiler listesi**” ya da “**bir dersin ana hatları**”dır. (Altman & Cashin, 1992).

“**Öğretim elemanı ve öğrenci arasında** her iki tarafı da öğrenme ortamını şekillendiren amaçlar ve beklentiler hakkında bilgilendirmek amacıyla hazırlanmış **resmi olmayan bir sözleşmesidir** (Millis, 2009).

Eğitim öğretim süreci içerisinde yer alacak olan **konuların, ödevlerin, etkinliklerin, kazanımların** ve **değerlendirme kriterlerinin yer aldığı kapsamlı bir programdır**.

## DERS İZLENESİNİN KULLANIM AMAÇLARI NELERDİR?



## DERS İZLENESİ NEDEN ÖNEMLİDİR?



Tüm bilgiler sunulduğu için **öğrencinin** ders ile ilgili **soruları azalacaktır.**



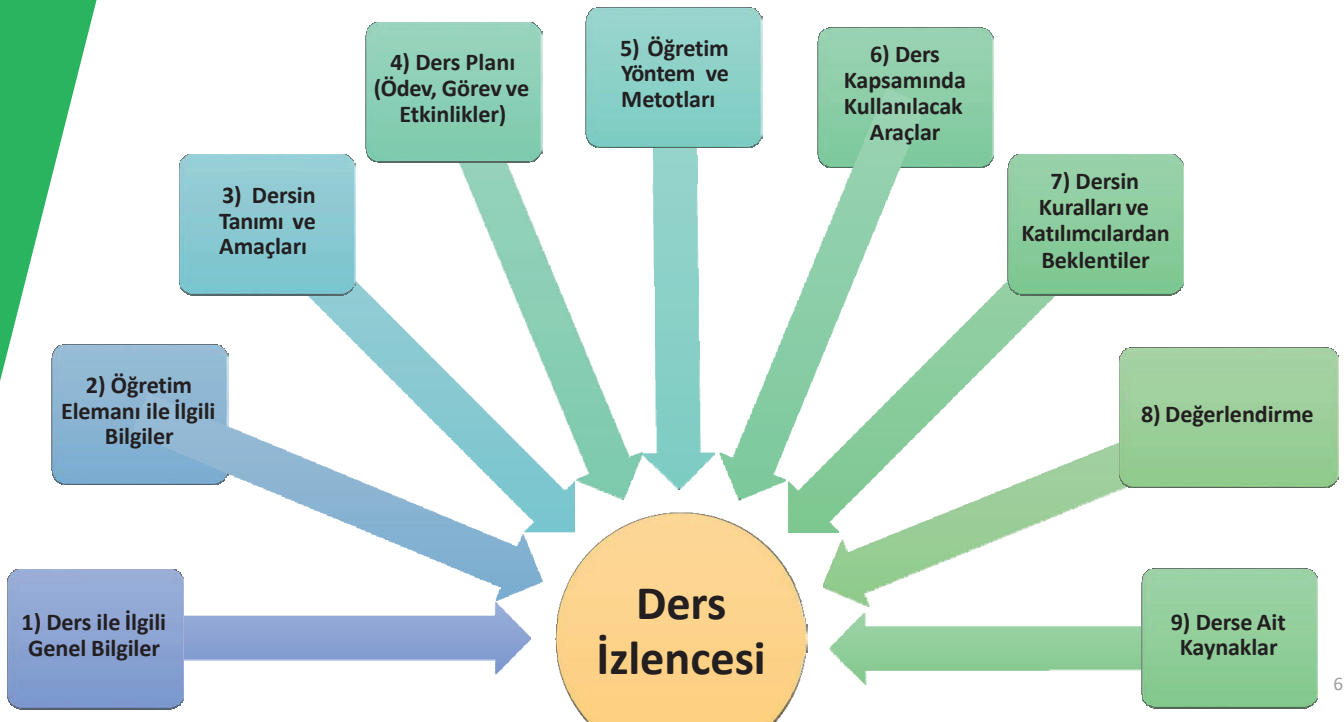
Her şey plan dahilinde olduğu için **öğretim elemanının yükünü azaltır.**



Öğrencilerin **öğrenmelerini teşvik ederek** onların derse karşı **motivasyonlarını artırır.**

5

## DERS İZLENESİ HANGİ BÖLÜMLERDEN OLUŞUR?



6

## 1) DERS İLE İLGİLİ BİLGİLER



Atatürk Üniversitesi / Eğitim Bilimleri Enstitüsü  
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı - **Doktora Programı**

2019 - 2020 Bahar / **BT0-703 Öğretim Teknolojilerinde Temel Kavramlar**  
2019 - 2020 Spring / **BT0-703 Foundations of Instructional Technology**

Prof. Dr. Yüksel GÖKTAŞ  
Tel: (0442)-231-4047  
E-posta: [yuksel.goktas@hotmail.com](mailto:yuksel.goktas@hotmail.com)

Ders Asistanı  
Arş. Gör. Ali GÜNDÜZ  
Tel: (0442)-231-4029  
E-posta: [ali\\_gunduz@hotmail.com](mailto:ali_gunduz@hotmail.com)

Dersin Yeri: Dekanlık Lisans Üstü Dersliği  
Dersin Zamanı: Perşembe 09.00-12.00

Dersin Adı-Kodu

7

## 1) DERS İLE İLGİLİ BİLGİLER



Atatürk Üniversitesi / Eğitim Bilimleri Enstitüsü  
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı - **Doktora Programı**

2019 - 2020 Bahar / **BT0-703 Öğretim Teknolojilerinde Temel Kavramlar**  
2019 - 2020 Spring / **BT0-703 Foundations of Instructional Technology**

Prof. Dr. Yüksel GÖKTAŞ  
Tel: (0442)-231-4047  
E-posta: [yuksel.goktas@hotmail.com](mailto:yuksel.goktas@hotmail.com)

Ders Asistanı  
Arş. Gör. Ali GÜNDÜZ  
Tel: (0442)-231-4029  
E-posta: [ali\\_gunduz@hotmail.com](mailto:ali_gunduz@hotmail.com)

Ders  
Dönem Bilgisi

Dersin Yeri: Dekanlık Lisans Üstü Dersliği  
Dersin Zamanı: Perşembe 09.00-12.00

8

Dersin nerede ,  
hangi saatlerde  
yapıldığı açık bir  
şekilde  
belirtilmelidir.

## 1) DERS İLE İLGİLİ BİLGİLER



Atatürk Üniversitesi / Eğitim Bilimleri Enstitüsü  
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı - **Doktora Programı**

2019 - 2020 Bahar / BT0-703 Öğretim Teknolojilerinde Temel Kavramlar  
2019 - 2020 Spring / BT0-703 Foundations of Instructional Technology

Prof. Dr. Yüksel GÖKTAŞ  
Tel: (0442)-231-4047  
E-posta: [yuksel.goktas@hotmail.com](mailto:yuksel.goktas@hotmail.com)

Ders Asistanı  
Arş. Gör. Ali GÜNDÜZ  
Tel: (0442)-231-4029  
E-posta: [ali\\_gunduz@hotmail.com](mailto:ali_gunduz@hotmail.com)

Dersin Yeri: Dekanlık Lisans Üstü Derliği  
Dersin Zamanı: Perşembe 09.00-12.00

Dersin Yeri ve Zamanı

9

## 2) ÖĞRETİM ELEMANI İLE İLGİLİ BİLGİLER

- **Dersin yürütücü ve asistan bilgileri** (adı, soyadı, unvan, iletişim bilgileri) paylaşılmalıdır.
- Tercih edilen **iletişim kanalları (telefon, e-posta)** öncelik sırasına göre belirtilmelidir.
- **Ofis ve danışmanlık saatleri** açıklanmalıdır.



Atatürk Üniversitesi / Eğitim Bilimleri Enstitüsü  
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı - **Doktora Programı**

2019 - 2020 Bahar / BT0-703 Öğretim Teknolojilerinde Temel Kavramlar  
2019 - 2020 Spring / BT0-703 Foundations of Instructional Technology

Prof. Dr. Yüksel GÖKTAŞ  
Tel: (0442)-231-4047  
E-posta: [yuksel.goktas@hotmail.com](mailto:yuksel.goktas@hotmail.com)

Ders Asistanı  
Arş. Gör. Ali GÜNDÜZ  
Tel: (0442)-231-4029  
E-posta: [ali\\_gunduz@hotmail.com](mailto:ali_gunduz@hotmail.com)

Dersin Yeri: Dekanlık Lisans Üstü Derliği  
Dersin Zamanı: Perşembe 09.00-12.00

### 3) DERSİN TANIMI VE AMAÇLARI



Ulusal ya da uluslararası denklik süreçleri ile uyumlu bir şekilde **dersin tanımı/amaçları** yazılmalıdır.



Ders kapsamında **kazanılması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikler** tanımlanmalıdır.

### 3) DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI/HEDEFLERİ

Bir öğrenme sürecini tamamlayan, **öğrencinin neleri bileceğini, anlayacağını ve/veya yapabileceğini açıklayan ifadelerdir.**

**Öğrenme çıktıları nedir?**

**(Hedefler-Kazanımlar)**

Öğrenme deneyiminden sonra **öğrencinin yeni davranışlarının neler olacağını ortaya koyar.**

Öğrenme çıktılarında **bilgi, beceri veya tutumlar gözlenebilir ve ölçülebilir** şekilde tanımlanır.

Eğitim boyunca **kazanılacak** problem çözme, etkili ekip çalışması yapma gibi bir **beceriye de içerebilir.**

### 3) DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI/HEDEFLERİ

#### Öğrenme çıktılarının belirtilmesinin yararları;

-Öğrenciler **kendilerinden beklenenler** konusunda net bir fikre sahip olurlar.

-Öğretim elemanının, dersi daha **bilinçli bir şekilde** planlayıp uygulamasına yardımcı olur.

-Ders içeriğinin, öğretim etkinliklerinin ve ölçme değerlendiriminin sağlıklı bir şekilde **düzenlenmesini** sağlar.

### 3)DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI/HEDEFLERİ



#### Öğrenme çıktıları;

- alanın **ihtiyaçlarına**,
- program **yeterliklerine**,
- dersin **amacına** ve **seviyesine** (lisans-lisansüstü) uygun olmalıdır.

### 3) DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

3 farklı alanda öğrenme çıktısı yazılabilir;



**Bilişsel Alan**



**Duyuşsal Alan**



**Psikomotor Alan**

### 3) DERSİN TANIMI VE AMAÇLARI - ÖĞRENME ÇIKTILARI

**BİLİŞSEL ALAN (Zihinsel Öğrenmeler)**

BİLGİ	KAVRAMA	UYGULAMA	ANALİZ	SENTEZ	DEĞERLENDİRME
<p>Bilginin, hiçbir değişime uğratılmaksızın, olduğu gibi alındığı basamak.</p> <p><b>Örnek filler:</b> Tanımlama Ad verme Listeleme Eğleştirme Ezberleme Sıralama Belirtme Tekrarlama</p>	<p>Bilginin, birey tarafından özümsemiği; özünü yitmeden özetlenip, yorumlandığı; farklı ifade biçimlerine dönüştürüldüğü basamak.</p> <p><b>Örnek filler:</b> Sınıflama, yorumlama Özetleme Kendi ifadesi ile söyleme Karşılaştırma Örnekleme Benzerlikler/farklılı</p>	<p>Bilginin yeni durumları açıklamada ya da yeni problem durumlarını çözüme ulaştırmada kullanıldığı basamak.</p> <p><b>Örnek filler:</b> Uygulama Çalıştırma Problem çözme Kullanma Gösterme Seçme/hazırlama Yürütme</p>	<p>Bilginin, onu oluşturan alt unsurlara ayrıştırıldığı, temelinde yatan sayıtların ya da örgütlemeye ilkelerinin belirlendiği basamak.</p> <p><b>Örnek filler:</b> Analiz etme Sınıflandırma Veri toplama, Ayrırt etme Öğelerine ayırma Zıtlıklar belirleme Envanter yapma Ölçme Sorgulama</p>	<p>Bilginin, orjinal sayıtlı ya da örgütlemeye ilkeleri doğrultusunda yeniden oluşturulup, yeni bir form kazandığı basamak</p> <p><b>Örnek filler:</b> Birleştime Kuma Toplama Oluşturma Tasarlama Formüle etme Sentezleme Geliştirme</p>	<p>Örgütlenmiş bilgi bütününün, temelinde yatan sayıtlı ya da örgütlemeye ilkeleri ile tutarlılığının (iç ölçütlerle değerlendirme);</p> <p>Örgütlenmiş bilgi bütününün, açıkladığı alanın özellikleriyle tutarlılığının (dış ölçütlerle değerlendirme) belirlediği basamak.</p> <p><b>Örnek filler:</b> Değerlendirme Sonuçlandırma Doğrulama Yargıda bulunma Ön görme Puan verme</p>



### 3) DERSİN TANIMI VE AMAÇLARI - ÖĞRENME ÇIKTILARI

#### DUYUŞSAL ALAN (Tutumlar, Değerler)

ALMA	TEPKİDE BULUNMA	DEĞER VERME	ÖRGÜTLEME	KİŞİLİK HALİNE GETİRME
<p>Bireyin, ilgi, tutum ya da değer gelişmesi istenen bilgi, nesne ya da durumların farkına vardığı basamak.</p> <p><b>Örnek filler:</b></p> <p>Farkına vama Dinleme Dikkat etme Gözlemleme</p>	<p>Bireyin, belli bir bilgi, nesne ya da durum karşısında, yerleşiklik kazanmamış bir tepkiden, gönüllü bir tepkiye kadar varan, bireysel tepkiler gösterdiği basamak.</p> <p><b>Örnek filler:</b></p> <p>Kabul etme İlgilenme Razı olma İşbirliği yapma, İsteyerek katılma Gönüllü olma Ziyaret etme</p>	<p>Bireyin, belli bir bilgi, nesne ya da duruma, toplumsal kabuller doğrultusunda bir değer yükleyerek tepkide bulunduğu basamak.</p> <p><b>Örnek filler:</b></p> <p>Benimseme Sorumluluk duyma Özen gösterme Tercih etme Kaynakları kullanma Sadakat gösterme İsteme İçselleştirme</p>	<p>Bireyin, toplumsal kabuller doğrultusunda bir değer yükleyerek tepkide bulunduğu belli bir bilgi, nesne ya da duruma, kendine özgü değerler attığı basamak.</p> <p><b>Örnek filler:</b></p> <p>Düzenleme Uyarılma Kavramsallaştırma Düzeltilme Yer alma Karşı koyma Çabalama</p>	<p>Bireyin, oluşturduğu yeni değerlere bağlılığı ile temsil edildiği basamak.</p> <p><b>Örnek filler:</b></p> <p>Destekleme Savunma Koruma Hizmet etme Yer alma Zorlama</p>

### 3) DERSİN TANIMI VE AMAÇLARI - ÖĞRENME ÇIKTILARI

#### PSİKO MOTOR ALAN (Zihin – Kas Koordinasyonuna dayalı Öğrenmeler)

UYARILMA	KILAVUZLAYANLA YAPMA	BECERİ HALİNE GETİRME	DURUMA UYDURMA	YARATMA
<p>Bireyin, zihin kas koordinasyonunu gerektiren bir işe, duyuları ve tüm vücuduyla hazır olduğu basamak.</p> <p><b>Örnek filler:</b></p> <p>Keşfetme Duyuma Dinleme Gözlemleme Sezme Hissetme Tatma İzleme</p>	<p>Bireyin, zihin kas koordinasyonunu gerektiren bir işi, doğrudan ya da yönergeler yoluyla yardım alarak yapabildiği basamak.</p> <p><b>Örnek filler:</b></p> <p>Taklit etme Tekrar etme Kopyalama Gözlem altında yapma Rehberle yapma</p>	<p>Bireyin, zihin kas koordinasyonunu gerektiren bir işi, yardım almaksızın ve işin gerektirdiği nitelikte yaptığı basamak.</p> <p><b>Örnek filler:</b></p> <p>Gösterme Tamamlama Otomatik olarak yapma Bir duruşu belirleme Bir vücut pozisyonu belirleme Elleri, kolları yerleştirme</p>	<p>Bireyin bir psiko-motor becerisini, benzer nitelikte başka bir durumda kullanabildiği basamak.</p> <p><b>Örnek filler:</b></p> <p>Uyarılma Yeniden örgütlenme Değişime Gözden geçirme</p>	<p>Bireyin, uzmanlaştığı alanda orijinal bir beceri ortaya koyduğu basamak.</p> <p><b>Örnek filler:</b></p> <p>Birleştirme Planlama Yaratma Oluşturma Kurma</p>

### 3) DERSİN TANIMI VE AMAÇLARI - ÖĞRENME ÇIKTILARI

**Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler;**

- ✓ tanımlayabilecektir,
- ✓ yorumlayabilecektir,
- ✓ yargılayabilecektir,
- ✓ analiz edebilecektir,
- ✓ sınıflandırabilecektir,
- ✓ karşılaştırabilecektir,
- ✓ örneklendirebilecektir,
- ✓ raporlayabilecektir,
- ✓ çözüm önerileri sunabilecektir,
- ✓ tahmin yürütebilecektir,
- ✓ değerlendirebilecektir,
- ✓ uygulayabilecektir vb.

### 3) DERSİN TANIMI VE AMAÇLARI - ÖĞRENME ÇIKTILARI

#### **Örnekler;**

- Akılcı ilaç kullanımı ilkelerine uyarak **reçete düzenleyebilir.**
- Bilim tarihi ve bilimsel bilginin üretimiyle **ilgili yöntemleri karşılaştırabilir.**
- Öğretim yöntem ve teknikleri kitabını ana hatları ile **özetleyebilir.**
- Etkili öğrenme ve öğretme süreçlerini oluşturmak için uygun **eğitim materyalleri geliştirebilir.**
- Giyim atölyesinde kullanılan araçları niteliklerine göre **sınıflayabilir.**
- İngilizce bir metni telaffuz kurallarına uygun olarak **okuyabilir.**
- Bilimsel araştırma yöntemin, diğer yöntemlerden **farkını açıklayabilir.**

### 3) DERSİN TANIMI VE AMAÇLARI - ÖĞRENME ÇIKTILARI



#### ÖĞRENME HEDEFLERİ YAZARKEN KAÇINILMASI GEREKEN İFADELER

Anlamak	Önemini kavramak	Sempati duymak
Farkında olmak	Öğrenmek	Keyfine varmak
Aşına olmak	Tanıyor olmak	İdrak etmek
İnanmak	Gerçekten anlamak	Bilmek



21

### 3) DERSİN TANIMI VE AMAÇLARI - ÖĞRENME ÇIKTILARI

#### ÖĞRENME ÇIKTILARI KONTROL LİSTESİ

##### Öğrenme çıktıları;

1. Programın ve dersin genel amaçlarına uygun.
  2. Açık ve anlaşılır (...belirsiz terimlere yer verilmemiş).
  3. Hedeflenen öğrenme düzeyine ve tipine (bilişsel, duyuşsal ve psikomotor) uygun yazılmış.
  4. Ölçülebilir ve gözlenebilir.
  5. Yeterli sayıda yazılmış.
  6. Bir öğrenme çıktısı için sadece bir fiil kullanmış
- vb...

## 4) DERS PLANI (ÖDEV, GÖREV VE ETKİNLİKLER)



Dersin yapılacağı tarih, hafta, konulara yönelik **açıklamalar, okumalar ve görevler hakkında kısa bilgiler** verilmelidir.

## 4) DERS PLANI (ÖDEV, GÖREV VE ETKİNLİKLER)

### Ders Planı

Hafta	Konu	Okumalar	Görevler
H_1 20 Şubat	Tanışma, izlence üzerine çalışma		Araştırma konusu ve probleminin seçimi için beyin fırtınası- 1
H_2 27 Şubat	Bilimsel yazım nedir? Bilimsel yazımın kökeni nedir?	•Day (1996) ss.1-10	Araştırma konusu ve probleminin seçimi için beyin fırtınası - 2 <b>İncele:</b> <a href="https://www.facebook.com/groups/effectivpublishing/">https://www.facebook.com/groups/effectivpublishing/</a>
H_3 5 Mart	Bilimsel yazım türleri nelerdir ve nasıl yazılır/hazırlanır/sunulur? - Bilimsel rapor - Bildiri, Poster - Tez, Makale	•Coşan & Emiroğlu (2005) •Day (1996) ss.101-103; 109-124 •Üstdal (2009)	Araştırma konusu ve probleminin seçimi için beyin fırtınası - 3 <b>İncele:</b> <a href="http://www.wikicfp.com/cfp/allcat">http://www.wikicfp.com/cfp/allcat</a>

#### 4) DERS PLANI (ÖDEV, GÖREV VE ETKİNLİKLER)



**Öğrencilere** yapacakları etkinlik, görev ve ödev ile ilgili **detaylı bilgi** verilmelidir.



Ödevlerin **son teslim tarihi** belirtilmelidir.  
*Örneğin; ödevin son teslim tarihi Çarşamba akşam 23.59 dur.*

#### 4) DERS PLANI (ÖDEV, GÖREV VE ETKİNLİKLER)

- **Farklı formatlarda** olabilir.
- **Zengin bir öğrenme ortamına zemin hazırlamalıdır.**



**Video  
izleme**



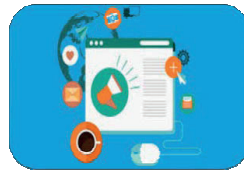
**Video  
Hazırlama**



**Poster  
hazırlama**



**Sunum  
hazırlama**

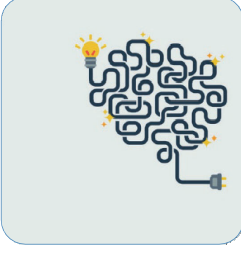


**Blog yazısı  
oluşturma/  
inceleme**



**Simülasyon  
/ oyun  
inceleme**

## 5) ÖĞRETİM YÖNTEM VE METOTLARI



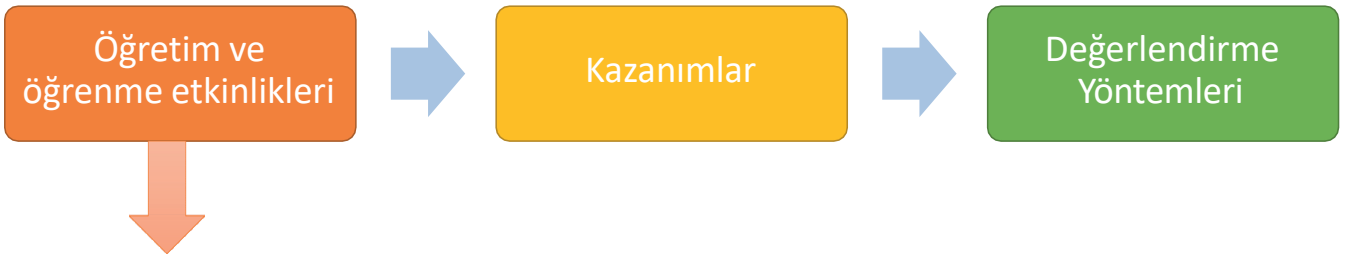
Ders boyunca kullanılacak olan **öğretim yöntem/metot ile ilgili bilgi** verilmelidir.

«Bu ders kapsamında anlatım, **soru-cevap**, beyin fırtınası, işbirlikli öğrenme ve **akran değerlendirmesi** olmak üzere çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır.»



Derste kullanılacak **yöntem / teknikle ilgili öğrencilerin yapması gereken hazırlıklar** detaylıca açıklanmalıdır.

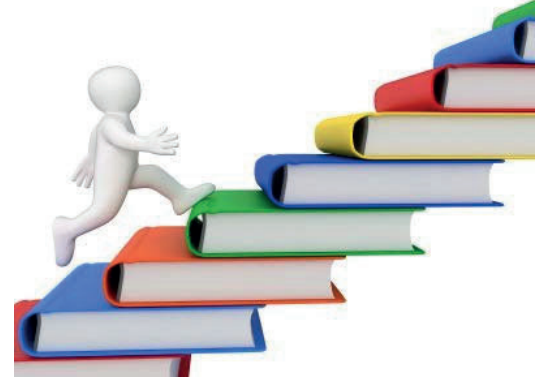
## 5) ÖĞRETİM YÖNTEM VE METOTLARI



- Öğrenci katılımı, meşguliyeti sağlama
- Sosyal Öğrenme: Grup çalışmaları, akran öğretimi
- Deneyime dayalı, iş temelli öğrenmeler
- Yaratıcı ve yenilikçi yaklaşımlar
- Üst düzey düşünme
- Çevrimiçi ve Harmanlanmış etkinlik becerileri geliştirme

## 5) ÖĞRETİM YÖNTEM VE METOTLARI

- Öğrenmenin öğretilmesi: Özdüzenleme ve üstbiliş becerilerini ortaya çıkarıcı eğitimler verilmesi
- Teknolojik ortamlarda oluşan yeni okuryazarlıkların farkındalığını sağlama (Bilgi, Medya, Bilişim Teknolojileri, Dijital Akademi, Öğrenme Becerileri, İletişim ve İşbirliği, Kariyer ve Kimlik Yönetimi)
- Akran işbirliklerinin desteklenmesi
- Değişen öğrenci ihtiyaçlarına çözüm üretme



## 6) DERS KAPSAMINDA KULLANILACAK ARAÇLAR

Öğrencilerin ödevleri hazırlarken **kullanacakları araçlar** (nelerdir?, nasıl kullanılır?) **açıklanmalıdır.**

İzlenenin **dijital kopyası** öğrencilere sunulmalıdır.

- **Ders Bilgi Sistemi** : <http://dbs.atauni.edu.tr>



Quizizz



Kahoot



Photoshop



Shotcut

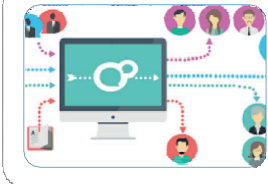


Powtoon



PowerPoint

## 6) DERS KAPSAMINDA KULLANILACAK ARAÇLAR



Ödevlerin **teslim edileceği/yükleneceği sistem** açıklanmalıdır (çıkıtı, e-posta, Ders Bilgi Sistemi vb.).

### Ders Kapsamında Kullanılacak Araçlar

- ❖ Ders kapsamında katılımcılardan istenen ödevlerin ve yapılan sunumlara ait materyallerin, öğrenci bilgi sistemi içerisinde yer alan ders bilgi sisteminde (dbs.atauni.edu.tr) ilgili bölüme yüklenmesi gerekmektedir.
- ❖ Ders katılımcılarına yapılacak olan duyurular öğrenci bilgi sistemi üzerinden ve derste beyan etmiş oldukları kişisel mail adresleri üzerinden yapılacaktır. Dolayısıyla ilgili iletişim kanallarının sık sık katılımcılar tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir. Bunların yanı sıra ders ile ilgili olarak katılımcılar **öncelikli** olarak **ders asistanlarına** e-posta yoluyla ulaşarak sorularını iletebilirler. Gerekli olması durumunda ise öğrenci bilgi sistemi üzerinden dersin hocasına mesaj atarak veya kişisel mail adresine e-posta göndererek ders hocası ile iletişime geçebilirler.

## 7) DERSİN KURALLARI VE KATILIMCILARDAN BEKLENTİLER



**Dersin kuralları** ve **katılımcılardan beklentiler** açıkça belirtilmelidir.



**Ön koşul dersler** veya **yeterlikler** belirtilmelidir.



## 7) DERSİN KURALLARI VE KATILIMCILARDAN BEKLENTİLER

### Dersin Kuralları ve Katılımcılardan Beklentiler

- ❖ Bütün katılımcıların gerekli olan hazırlıkları (okumalar ve görevler bölümünde ayrıntıları olan) yaparak tüm derslere devam etmeleri ve ders sürecinde aktif olmaları beklenmektedir.
- ❖ Devamsızlık sadece yasal sınırlar dâhilinde kullanılabilir.
- ❖ Gönderilen tüm ödevlerin;
  - Yazar tarafından bir kaç defa okunup düzeltilmesi;
  - En az iki akran ya da uzman tarafından okunup dönüt verilmesi (dönüt alınan kişilerin ödevin sonunda belirtilmesi; ödev 2-3-4-5-6 için)
  - Dil konusunda gerekli düzeltmelerin yapılması gerekir.
  - Ödev 7 teslim edilirken “Turnitin” raporunda makalenin sonuna eklenmelidir. Bu raporda alıntı oranı kaynaklar hariç %10’u geçen ödevlere doğrudan sıfır (0) verilecektir.
- ❖ Ders kapsamında hazırlanan ödevler ve görevlerde etik ilkelere en üst düzeyde hassasiyet gösterilmesi gerekmektedir. Bununla ilgili olarak bilimsel araştırma ve yayın etiği konusunda yükseköğretim kurulu (YÖK) tarafından belirlenen usul ve esaslara <https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Kurumsal/mevzuat/bilimsel-arastirma-ve-etik-yonetmeligi.aspx> adresinden erişilebilir.

33

## 8) DEĞERLENDİRME

- Ders kapsamında yapılacak olan tüm **ara sınavlar** ve **yıl sonu sınavı** detaylı bir şekilde belirtilmelidir.
- Hangi sınavın hangi konuları kapsayacağı belirtilmelidir.
- Ders kapsamında yapılan sınavların **geçme notuna ilişkin etkisi** belirtilmelidir (Quiz1= Vize sınavının %20’si, Quiz2= final sınavının %50’si)



## 8) DEĞERLENDİRME

Değerlendirme araçları çeşitli kriterlere sahip olmalıdır.

- Geçerlik
- Güvenirlik
- Etkililik
- Kıyaslanabilirlik
- Eşitlik ve Çeşitlilik
- Uygulanabilirlik
- Şeffaflık



## 8) DEĞERLENDİRME



Ödevleri hazırlarken **dikkat edilmesi gereken kurallar** net bir şekilde ifade edilmelidir.

Öğrencilere sırf zorlansınlar diye **anlaşılmaz ödevler verilmemelidir.**

Ödevi **herkes anlamalı** yalnızca **bilen ya da çalışan kişiler yapmalıdır.**

Zamanında, geç veya eksik ödevler için **değerlendirme kriterleri** açıkça belirtilmelidir.

*Örneğin; (100 değil 70 üzerinden değerlendirme)*

## 8) DEĞERLENDİRME

- Kriterler **açık** ve **anlaşılır** bir dille yazılmalıdır.
- Kriterlerin puanlama olarak karşılıkları verilmelidir (0 - 100, 1 – 5 vb.)
- Sunulan kriterler verilen **ödev ile ilgili tüm boyutları** kapsamalıdır.
- Kriterler öznel ifadelerden oluşmamalıdır. Aynı kriterlerle **farklı değerlendiriciler benzer puanlamalar** verebilmelidir.
- Öğrencilerin sınav notlarının hangi puanlamalardan oluşacağı belirtilmelidir
  - (Örneğin; Vize=ödev1+ödev 2+ödev 3, Final=ödev 4+ ödev 5+ final sınavı)



<input checked="" type="checkbox"/>	20
<input checked="" type="checkbox"/>	10
<input checked="" type="checkbox"/>	40
<input checked="" type="checkbox"/>	20
<input type="checkbox"/>	10
	% 80

37

## 8) DEĞERLENDİRME

Yöntem Bölümünün Değerlendirme Ölçütleri	Evet (2)	Kısmen (0.75)	Hayır (0)
1. Çalışmanın yöntemiyle ilgili iyi bir özet yapılarak kullanılan yöntemin neden seçildiği açıklanmış (1 paragraf).			
2. Çalışmanın evrenini temsil edebilen doğru örneklem yöntemi seçilmiştir.			
3. Örneklem belirlenme süreçleri belirli bir düzen içinde ve açıkça anlatılmış.			
4. Bu araştırmada araştırmacının rolü nedir, açık bir şekilde anlatılmış.			
5. Çalışmanın amaçları ile uyumlu veri toplama araçları seçilmiş/ geliştirilmiş.			
6. Veri toplama sürecinden (ve araçlar geliştirilmişse geliştirme sürecinden) yeterince bahsedilmiş.			
7. Kullanılan analiz yöntemleri; çalışmanın amaçları ve toplanan veriler ile uyumlu ve verilerin nasıl analiz yapılacağından yeterince bahsedilmiş.			
8. Veri toplama araçlarının ve çalışmanın geçerlik-güvenirlilik önlemleri yeterli düzeyde alınmış.			
TOPLAM	...../16		

## 9) DERSE AİT KAYNAKLAR



### Zorunlu ve yardımcı kaynaklar öğrenciye sunulmalıdır.

- Ders kapsamında kullanılan temel kitaplar
- Makale, rapor ve görseller,
- Doğrudan ya da dolaylı okuma önerileri



### Kaynaklar kolay ulaşılabilir olmalıdır.

- Amacımız öğrencinin kaynakları derinlemesine anlayabilmesini sağlamaktır, kaynak arama becerisini geliştirmek değil !



### Yeni nesile uygun kaynaklar verilmelidir.

- İzleme film vb.

## DÜNYADAN DERS İZLENESİ ÖRNEKLERİ\*



<https://www.bu.edu/core/academics/syllabi/>



<https://aktu.ac.in/syllabus.html>



<https://www.cambridgeinternational.org/programmes-and-qualifications/cambridge-igcse-biology-0610/>



<https://www.college.columbia.edu/facultyadmin/faculty/course-admin/syllabus>



<https://www.hsp.harvard.edu/office-of-education/teaching-support-and-learning-strategies/syllabus-and-course-design/>



<https://teachingcommons.stanford.edu/resources/course-preparation-resources/creating-syllabus>

\* İzleme örneklerini görüntülemek için ilgili üniversitenin logosuna tıklayabilirsiniz.

## DERS İZLENESİ HAZIRLAMAK İÇİN PRATİK ÖNERİLER

- izlençe içerisinde **tablolar**dan faydalanınız.

Hafta ve açıklaması	Ödevler	Kaynaklar
1. Hafta	Ödev – 1	Kaynak – 1
2. Hafta	Ödev - 2	Kaynak – 2
3. Hafta	Ödev - 3	Kaynak – 3

- Öğrencilerin yardıma ihtiyacı olacak konularda **rehber** hazırlayınız.
  - ✓ Örnek; ders bilgi sistemi kullanımı, ödev hazırlama ve yükleme vb.
- izlençe içerisine; **video** izleme, **oyun**, **animasyon** gibi öğrencilerin daha çok **ilgisini çekebilecek** farklı türde etkinlikler yerleştiriniz.
- **Gereksiz** açıklama ve görsellerden arındırıp **sade, anlaşılır** bir izlençe hazırlayınız.

41

## DERS İZLENESİ OLUŞTURMA ŞABLONU

- izlençe hazırlama aracı : <http://ogem.atauni.edu.tr/syllabusWizard/>



The screenshot shows the syllabus wizard interface for T.C. ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ. The course is titled "BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİM BÖLÜMÜ" and is for the 2017-2018 / EBE 754 Akademik Yılım. The course name is "Ders Adı". The instructor is Prof. Dr. Yüksel GÖKTAS, and the assistant is Arş. Gör. Ali GÜNDÜZ. Contact information includes Tel: (0442) 231 4047, E-posta: yuksel.goktas@hotmail.com, and Arş. Gör. Ali GÜNDÜZ, Tel: (0442) 231 4029, E-posta: ali\_gunduz@hotmail.com. The course location is "Dersin Yeri: Dekanlık Lisans Üstü Dersliği" and the time is "Dersin Zamanı: Perşembe 09:00-12:00". The course description is "Bu dersin amacı, katılımcıların eğitim bilimlerindeki bilimsel bir makale yazımı ve yayımlanması konularında bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamaktır. Bunun için dersle katılmak isteyen doktora öğrencilerinin mutlaka temel düzeydeki araştırma yöntemleri derslerinden en az iki tanesini almış olmaları gerekmektedir."

## KISACA;

Ders ile ilgili tüm ayrıntılar **kısa ve öz** bir şekilde açıklanmalıdır.

Ders izlencesi **sürecin başında** öğrenciye verilmelidir.

Öğrencilerin karşılaşacakları **tüm durumlar** belirtilmelidir.

İzlencede **anlaşılmayan yerlerin olmadığından** emin olunmalıdır.

Alandaki diğer **öğretim üyelerinden** ders izlencesi hakkında **görüş ve önerileri** alınmalıdır.



**Atatürk Üniversitesi**

**Öğretme ve Öğrenmeyi Geliştirme  
Uygulama ve Araştırma Merkezi**

**Prof. Dr. Yüksel GÖKTAŞ**

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitim Bölümü

Kazım Karabekir Eğitim Fakültesi - Atatürk Üniversitesi

[yukselgoktas@atauni.edu.tr](mailto:yukselgoktas@atauni.edu.tr)

**Dinlediğiniz İçin Teşekkürler...**