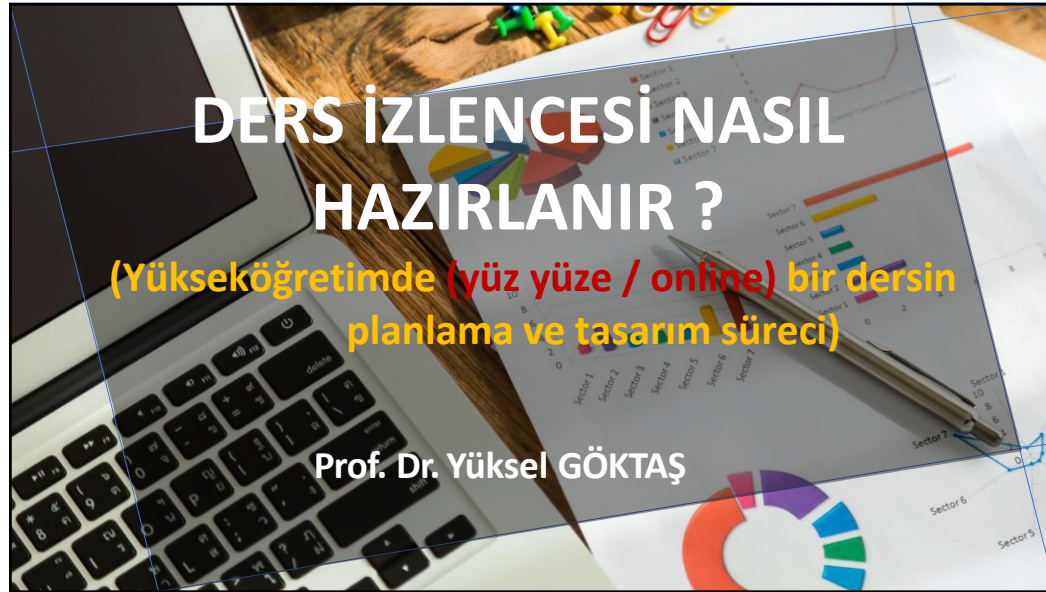




Sorular

- 1.Ders izlencesi nedir?
- 2.Ders izlencesi hangi amaçlarla kullanılmaktadır?
- 3.Ders izlencesi neden önemlidir?
- 4.Bir ders izlencesi hangi bilgileri içermelidir?
- 5.Ders izlencesi hazırlarken nelere dikkat etmek gerekir?
- 6.Ders izlencesinde öğrenme hedeflerinin belirtilmesinin yararları nelerdir?

En basit
şekilde bir
derse ait
içindekiler
listesidir.

DERS İZLENCESİ (SYLLABUS) NEDİR?

İzlençe: Belirli şartlara ve düzene göre yapılması öngörülen işlemlerin bütünü, program (TDK).

En basit şekilde “**içindekiler listesi**” ya da “**bir dersin ana hatları**”dır. (Altman & Cashin, 1992).

Ders izlencesi (Öğretim Programı, Syllabus, Ders Planı) : “**Öğretim elemanı ve öğrenci arasında** her iki tarafı da öğrenme ortamını şekillendiren amaçlar ve beklentiler hakkında bilgilendirmek amacıyla hazırlanmış **resmi olmayan bir sözleşmesidir** (Millis, 2009). Eğitim öğretim süreci içerisinde yer alacak olan **konuların, ödevlerin, etkinliklerin, kazanımların** ve **değerlendirme kriterlerinin yer aldığı kapsamlı bir programdır.**

3



(Fink, 2012)

4

DERS İZLENESİ NEDEN ÖNEMLİDİR?



Tüm bilgiler sunulduğu için **öğrencinin** ders ile ilgili **soruları azalacaktır.**



Her şey plan dahilinde olduğu için **öğretim elemanının yükünü azaltır.**



Öğrencilerin **öğrenmelerini teşvik ederek** onların derse karşı **motivasyonlarını artırır.**

5



Dersin adı ve kodu
Öğrenci Bilgi
Sisteminde (OBS)
yer aldığı gibi
yazılmalıdır.

1) DERS İLE İLGİLİ BİLGİLER



Atatürk Üniversitesi / Eğitim Bilimleri Enstitüsü

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı- **Doktora Programı**

2020-2021 / **EBE 724 Akademik Yazım / Academic Writing - Bahar/Spring**

Dersin Öğretim Üyesi

Prof. Dr. Yüksel GÖKTAŞ

E-posta: yuksel.goktas@hotmail.com

Tel: (0442)-231-4047

Ders Asistanları

Arş. Gör. Ali GÜNDÜZ

E-posta: ali_gunduz@hotmail.com

Tel: (0442)-231-4029 (Ali)

Dersin Yeri: Dekanlık Lisans Üstü Derliği

Dersin Zamanı: Perş. 09.00-12.00

Öğrenci Görüşmeleri: Perş. 13.00-17.00

|| Çevrimiçi ortam adresi: <https://sanalsinif.nanotr.net/b/ata-nhc-xzz>

|| Çevrimiçi ortam ders saati: **13:00-14:00**

Dersin Adı-Kodu

7

1) DERS İLE İLGİLİ BİLGİLER



Atatürk Üniversitesi / Eğitim Bilimleri Enstitüsü

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı- **Doktora Programı**

2020-2021 / EBE 724 Akademik Yazım / Academic Writing - Bahar/Spring

Dersin Öğretim Üyesi

Prof. Dr. Yüksel GÖKTAŞ

E-posta: yuksel.goktas@hotmail.com

Tel: (0442)-231-4047

Ders Asistanları

Arş. Gör. Ali GÜNDÜZ

E-posta: ali_gunduz@hotmail.com

Tel: (0442)-231-4029 (Ali)

Dersin Yeri: Dekanlık Lisans Üstü Derliği

Dersin Zamanı: Perş. 09.00-12.00

Öğrenci Görüşmeleri: Perş. 13.00-17.00

|| Çevrimiçi ortam adresi: <https://sanalsinif.nanotr.net/b/ata-nhc-xzz>

|| Çevrimiçi ortam ders saati: **13:00-14:00**

Ders
Dönem Bilgisi

8

Dersin nerede,
hangi saatlerde
yapıldığı açık bir
şekilde
belirtilmelidir.



1) DERS İLE İLGİLİ BİLGİLER

Online!

Atatürk Üniversitesi / Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı- **Doktora Programı**
2020-2021 / EBE 724 Akademik Yazım / Academic Writing - Bahar/Spring

Dersin Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Yüksel GÖKTAŞ
E-posta: yuksel.goktas@hotmail.com
Tel: (0442)-231-4047

Ders Asistanları
Arş. Gör. Ali GÜNDÜZ
E-posta: ali_gunduz@hotmail.com
Tel: (0442)-231-4029 (Ali)

Dersin Yeri: Dekanlık Lisans Üstü Derliği || Çevrimiçi ortam adresi: <https://sanalsinif.nanotr.net/b/ata-nhc-xzz>
Dersin Zamanı: Perş. 09.00-12.00 || Çevrimiçi ortam ders saati: 13:00-14:00
Öğrenci Görüşmeleri: Perş. 13.00-17.00

Dersin Yeri ve Zamanı

9

2) ÖĞRETİM ELEMANI İLE İLGİLİ BİLGİLER

Online!

- Dersin yürütücü ve asistan bilgileri (adı, soyadı, unvan, iletişim bilgileri) paylaşılmalıdır.
- Tercih edilen iletişim kanalları (OBS, DBS, e-posta, sosyal medya, whatsapp, telefon vs.) öncelik sırasına göre belirtilmelidir.
- Uzaktan eğitim derslerinde **en geç 48 saat içerisinde** öğrencilere tatmin edici cevaplar verilmelidir.
- Ofis/danışmanlık - öğrenci görüşme saatleri açıklanmalıdır.



Atatürk Üniversitesi / Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı- **Doktora Programı**
2020-2021 / EBE 724 Akademik Yazım / Academic Writing - Bahar/Spring

Dersin Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Yüksel GÖKTAŞ
E-posta: yuksel.goktas@hotmail.com
Tel: (0442)-231-4047

Ders Asistanları
Arş. Gör. Ali GÜNDÜZ
E-posta: ali_gunduz@hotmail.com
Tel: (0442)-231-4029 (Ali)

Dersin Yeri: Dekanlık Lisans Üstü Derliği || Çevrimiçi ortam adresi: <https://sanalsinif.nanotr.net/b/ata-nhc-xzz>
Dersin Zamanı: Perş. 09.00-12.00 || Çevrimiçi ortam ders saati: 13:00-14:00
Öğrenci Görüşmeleri: Perş. 13.00-17.00

3) DERSİN TANIMI VE AMAÇLARI



Ulusal ya da uluslararası denklik süreçleri ile uyumlu bir şekilde **dersin tanımı/amaçları** yazılmalıdır.



Ders kapsamında **kazanılabilecek beklene bilgi, beceri ve yetkinlikler** tanımlanmalıdır.

3) DERSİN TANIMI VE AMAÇLARI

Ders Tanımı ve Amaçları

Bu dersin amacı; katılımcıların eğitim bilimlerinde bilimsel bir makale yazımı ve yayımlanması konularında bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamaktır. Bunun için derse katılmak isteyen doktora öğrencilerinin temel düzeydeki **araştırma yöntemleri derslerinden en az ikisini almış olmaları gerekmektedir.**

Bu dersin sonunda katılımcılar;

- ❖ Bilimsel yazımın kökeni, tarihsel süreci ve türlerinin neler olduğu,
- ❖ Bilimsel bir çalışma hazırlarken kullanılabilecek çevrimiçi akademik yazım araçlarının neler olduğu,
- ❖ Bilimsel bir çalışmanın hangi bölümlerden oluştuğu ve bu bölümleri hazırlarken nelere dikkat edilmesi gerektiği,
- ❖ Hazırlanan bilimsel bir çalışmanın yayınlanma sürecinde neler yapılması gerektiği hakkında bilgi ve beceri sahibi olacaklardır ve alanlarında bilimsel bir araştırma yürütülebilmek için gerekli olan yöntemsel bilgi ve becerileri kazanacaklardır.

3) DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI/HEDEFLERİ/KAZANIMLARI

Öğrenme çıktıları nedir?

(Hedefler-Kazanımlar)

Bir öğrenme sürecini tamamlayan, **öğrencinin neleri bileceğini, anlayacağını ve/veya yapabileceğini açıklayan ifadelerdir.**

Öğrenme çıktılarında **bilgi, beceri veya tutumlar gözlenebilir ve ölçülebilir** şekilde tanımlanır.

3) DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI/HEDEFLERİ/KAZANIMLARI

Öğrenme çıktılarının belirtilmesinin yararları;

-Öğrenciler **kendilerinden beklenenler** konusunda net bir fikre sahip olurlar.

-Öğretim elemanının, dersi daha **bilinçli bir şekilde** planlayıp uygulamasına yardımcı olur.

-Ders içeriğinin, öğretim etkinliklerinin ve ölçme değerlendirmenin sağlıklı bir şekilde **düzenlenmesini** sağlar.

3) DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI/HEDEFLERİ/KAZANIMLARI



Öğrenme çıktıları;

- alanın **ihtiyaçlarına**,
- program **yeterliklerine**,
- dersin **amacına** ve **seviyesine** (lisans-lisansüstü)
- dersin yapılış yöntemine (yüz yüze, online) uygun olmalıdır.

Örnek: Online/uzaktan eğitim yapıyorsanız daha az sayıda öğrenme çıktınız olmalıdır.



3) DERSİN ÖĞRENME ÇIKTILARI

3 farklı alanda öğrenme çıktısı yazılabilir;



Bilişsel Alan

- Bilgi
- Kavrama
- Uygulama
- Analiz
- Sentez
- Değerlendirme



Duyuşsal Alan

- Alma
- Tepkide Bulunma
- Değer Verme
- Örgütlenme
- Kişilik Haline Getirme



Psikomotor Alan

- Uyarılma
- Klavuzlayanla Yapma
- Beceri Haline Getirme
- Duruma Uydurma
- Yaratma

3) DERSİN TANIMI VE AMAÇLARI - ÖĞRENME ÇIKTILARI

Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler;

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| ✓ tanımlayabilecektir, | ✓ örneklendirebilecektir, |
| ✓ yorumlayabilecektir, | ✓ raporlayabilecektir, |
| ✓ yargılayabilecektir, | ✓ çözüm önerileri sunabilecektir, |
| ✓ analiz edebilecektir, | ✓ tahmin yürütebilecektir, |
| ✓ sınıflandırabilecektir, | ✓ değerlendirebilecektir, |
| ✓ karşılaştırabilecektir, | ✓ uygulayabilecektir vb. |

3) DERSİN TANIMI VE AMAÇLARI - ÖĞRENME ÇIKTILARI

Örnekler;

- Akılcı ilaç kullanımı ilkelerine uyarak reçete **düzenleyebilir.**
- Bilim tarihi ve bilimsel bilginin üretimiyle ilgili yöntemleri **karşılaştırabilir.**
- Öğretim yöntem ve teknikleri kitabını ana hatları ile **özetleyebilir.**
- Etkili öğrenme ve öğretme süreçlerini oluşturmak için uygun eğitim materyalleri **geliştirebilir.**
- Giyim atölyesinde kullanılan araçları niteliklerine göre **sınıflayabilir.**
- İngilizce bir metni telaffuz kurallarına uygun olarak **okuyabilir.**
- Bilimsel araştırma yöntemin, diğer yöntemlerden farkını **açıklayabilir.**

ÖĞRENME ÇIKTILARI KONTROL LİSTESİ

Öğrenme çıktıları;

1. Programın ve dersin genel amaçlarına uygun. ☐
2. Açık ve anlaşılır (...belirsiz terimlere yer verilmemiş). ☐
3. Hedeflenen öğrenme düzeyine ve tipine (bilişsel, duyuşsal ve psikomotor) uygun yazılmış. ☐
4. Ölçülebilir ve gözlenebilir. ☐
5. Yeterli sayıda yazılmış. ☐
6. Bir öğrenme çıktısı için sadece bir fiil kullanmış vb... ☐

4) DERS PLANI (KONU, KAYNAKLAR VE GÖREVLER)

Hafta 1-5

Ders Planı (Konular, Kaynaklar ve Görevler)			
Hafta	Konular	Kaynaklar (Oku/İncele/İzle)	Görevler (Dene/Yap/Yaz/Sun)
H_1 25 Şubat	Tanışma, izlence üzerine çalışma		Araştırma konusu ve probleminin seçimi için beyin fırtınası - 1
H_2 4 Mart	Bilimsel yazım nedir? Bilimsel yazımın amacı nedir? Bilimsel yazımın kökeni nedir?	•Day (1996) ss.1-10 <u>İncele 1:</u> https://www.facebook.com/groups/effectivewriting/	Araştırma konusu ve probleminin seçimi için beyin fırtınası - 2
H_3 11 Mart	Bilimsel yazım türleri nelerdir ve nasıl yazılır/hazırlanır/sunulur? - Bilimsel rapor - Bildiri, Poster - Tez, Makale	•Bülbül •Coşan & Emiroğlu (2005) •Day (1996) ss.101-103; 109-124 •Üstüral (2009) <u>İncele 2:</u> http://www.wikicfp.com/cfp/allcat	Araştırma konusu ve probleminin seçimi için beyin fırtınası - 3
H_4 18 Mart	Başlık nasıl hazırlanır? Yazarlar ve adresleri nasıl sıralanır? Kısa özet nasıl hazırlanır? Anahtar kelimeler nasıl olmalıdır?	•Day (1996) ss.11-23 •Ekmeççi & Konaç (2009) •Klein & Rushby (2012) <u>İncele 3:</u> https://wordvice.com.tr/12463/	Görev 1: İyi ve kötü başlık için 5'er adet örnek ve gerekçelerini yazınız. Görev1 son teslim tarihi: 18 Mart 09.00
H_5 25 Mart	Giriş bölümü nasıl yazılır? - Problemin tanımı - Gerekeçe - Amaç ve araştırma soruları	•Bahçekaplı, Bahçekaplı, Fiş-Ermit, Gökaş, Sözbilir (2013) •Belcher (2009) •Day (1996) ss.25-26 •Pajares (1997) •Niederhauser, Wetzel, & Lindstrom (2004) <u>İncele 4:</u> https://libguides.usc.edu/writingguide	<u>Ödev 1:</u> Seçilen araştırma konusu hakkında en az 1 bildiri, 1 yüksek lisans ve 1 doktora tezi ve 10 İngilizce (SSCI dergilerden) ve 5 Türkçe makalenin yarıymışar sayfa da özetlenmesi (Ödev en fazla 9 sayfa olmalıdır - 10 makalenin de SSCI'de tarandığını gösteren çıktısı ekte olmalıdır) <u>Görev 2:</u> Belcher (2009) kaynağının 10-14 slaytta özetlenmesi. <u>Ödevler son teslim tarihi: 25 Mart 09.00</u>

4) DERS PLANI (KONU, KAYNAKLAR VE GÖREVLER)

Hafta 6-9

Hafta	Konular	Kaynaklar (Oku/İncele/İzle)	Görevler (Dene/Yap/Yaz/Sun)
H.6 1 Nisan	Literatür/Alan yazın bölümü nasıl yazılır?	- Rossmann & Yore (2009) - Öcak (2010) - Reeves - McMillan & Schumacher (1993) İncele 5: https://mjl.clarivate.com	Görev 3: Literatür/alan yazın taraması nasıl yapılır? Görselleştirerek bir poster hazırlayınız. Son teslim tarihi: 1 Nisan 09.00
H.7 8 Nisan	Yöntem bölümü nasıl yazılır? - Yöntem özeti - Örneklem ve seçim süreci - Araştırmacının rolü - Güvenilirlik/geçerlilik	- Balat, Kayalı, Gündüz, & Göktas (2019) - Day (1996) ss.27-30 - Seçkin (2003) - Sevinçgöl (1994) ss.9-81 - Silvia (2009) - Topu, Baydas, Turan, & Göktas (2013) İncele 6: https://road.hatlexi.net/	Görev 4: Silvia (2009) kaynağının 10-12 slaytta özetlenmesi. Görev4 son teslim tarihi: 8 Nisan 09.00
H.8 15 Nisan	Yöntem bölümü nasıl yazılır? - Veri toplama süreci - Veri analizi	- AERA (2006) - Brande (2001) - Bakıoğlu & Kurnaz (2011) ss.49-80	Ödev 2: Giriş bölümünün yazılması (Ödev1'deki kaynaklardan faydalanılabilir/en fazla 3 sayfa) Görev 5: Yöntem bölümüne ait bir boyutun nasıl yazıldığını görselleştirerek bir poster hazırlayınız. Ödevler son teslim tarihi: 15 Nisan 09.00
H.9 22 Nisan	Bulgular/sonuçlar nasıl yazılır? Sunular S4: Google Akademik S5: Academia.edu S6: PreQuest	- Smith & Baker (2007) - Price & Maushak (2000) - Bonk (2007) - Smith (2004) - Tonta (1999) - Lash & Kocaman (2002) - APA 6 (Kaknüs Yayıncılık) İncele 7: https://www.crossref.org/questquery	Ödev 3: Yöntem bölümünün yazılması (2-3 sayfa) Görev 6: Bulgular bölümü nasıl yazılır? Görselleştirerek bir poster hazırlayınız. Ödevler son teslim tarihi: 22 Nisan 09.00

4) DERS PLANI (KONU, KAYNAKLAR VE GÖREVLER)

Hafta 12-14

Hafta	Konular	Kaynaklar (Oku/İncele/İzle)	Görevler (Dene/Yap/Yaz/Sun)
H.12 6 Mayıs	Yayımlama sürecinin adımları nelerdir? - Dergi nasıl seçilir? - Editöre mektup nasıl yazılır? - Düzenlemeler nasıl yapılmalıdır?	- Baker (2002) - Day (1996) ss.69-91 - Kuram ve Uygulamada Eğitim Yönetimi - Klingner, Scanlon & Pressley (2005) İncele 11: https://www.youtube.com/watch?v=XVYRyR83ME&t=2s İncele 12: http://www.springer.com/authors/journal-authors/journal-authors-academy/SGWID-0-1726414-12-837804-0	Ödev 5: Tartışma bölümünün yazılması (3-5 sayfa) ve makale danışmanından alınan tüm dönütlerin yapılmış olarak çalışmanın son halinin dersi alan herkese gönderilmesi Görev 7: Yayımlama sürecini görselleştirecek bir poster hazırlayınız. Ödevler son teslim tarihi: 13 Mayıs 09.00
H.13 13 Mayıs	Bilimsel araştırmalarda sık yapılan yanlışlar nelerdir? Yayın sürecinde dilin (Türkçe/İngilizce) etkin ve doğru kullanımının önemi nedir?	- Day (1996) ss.125-143 - Sönmez (2005) - Yücel-Toy & Güner-Tosunoglu (2007) - Shaffer (2004) - Bakıoğlu & Kurnaz (2011) ss.1-49 - AECT (2018) - Uluoglu (2010) - Başar -1-2-3 - Çelik, Gedik, Karaman, Demirel, Göktas (2014) İncele 13: http://vimeo.com/21687923 İncele 14: http://mkos.wordpress.com/	Ödev 6: Ödev 1,2,3,4 ve 5'te alınan geri dönütleri ve aşağıda verilen kriterleri dikkate alarak hazırlanan makalenin dersin tüm katılımcılarına ve dersin hocasına teslim edilmesi gerekmektedir. Dersin katılımcıları bütün makaleleri okumak ve kriterlere göre yazılı yönlere yazara bildirmek zorundadırlar. Ödev 6 son teslim tarihi: 20 Mayıs 09.00
H.14 20 Mayıs	Makalelerin sunumu Akran değerlendirmesi (Hazırlanan tüm makaleler yazarları tarafından derste sunulacaktır. Dinleyiciler yazarlara dönütler vereceklerdir.)	İncele 15: Sunu Nasıl Hazırlanır? http://www.dailymotion.com/video/x1yp1zo_bilim-161-poster-ve-sunlu-sunum-hazirlama-teknikleri_school İncele 16: Makaleler Neden Reddedilir? http://www.vizaminogretmen.com/videoalar/1827	Ödev 7: Ödev 6'da alınan geri dönütleri ve izlenecede verilen kriterleri dikkate alarak hazırlanan makalenin teslim edilmesi ve dergiye gönderilmesi. Ödev 7 son teslim tarihi: 27 Mayıs 09.00
27 Mayıs	Final Sınavı		

4) DERS PLANI (KONU, KAYNAKLAR VE GÖREVLER)

- Farklı formatlarda olabilir.
- Zengin bir öğrenme ortamına zemin hazırlamalıdır.



Video
izleme



Video
Hazırlama



Poster
hazırlama



Sunum
hazırlama

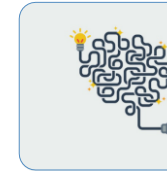


Blog yazısı
oluşturma/
inceleme



Simülasyon
/ oyun
inceleme

5) ÖĞRETİM YÖNTEM VE METOTLARI



Ders boyunca kullanılacak olan **öğretim yöntem/metot ile ilgili bilgi** verilmelidir.

«Bu ders kapsamında anlatım, **soru-cevap**, beyin fırtınası, işbirlikli öğrenme ve **akran değerlendirmesi** olmak üzere çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır.»



Derste kullanılacak **yöntem / teknikle ilgili öğrencilerin yapması gereken hazırlıklar** detaylıca açıklanmalıdır.

5) ÖĞRETİM YÖNTEM VE METOTLARI

Öğretim Yöntem ve Metotları

- ❖ Bilişsel bilgi basamaklarından sentez basamağı hedef alınarak hazırlanan ve etkileşim düzeyinin yüksek olduğu bu ders kapsamında anlatım, soru-cevap, beyin fırtınası, işbirlikli öğrenme ve akran değerlendirmesi gibi çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır.

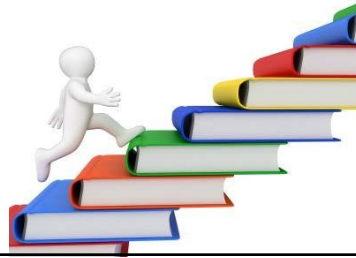
5) ÖĞRETİM YÖNTEM VE METOTLARI



- Öğrenci katılımı, meşguliyeti sağlama
- Sosyal Öğrenme: Grup çalışmaları, akran öğretimi
- Deneyime dayalı, iş temelli öğrenmeler
- Yaratıcı ve yenilikçi yaklaşımlar
- Üst düzey düşünme
- Çevrimiçi ve Harmanlanmış etkinlik becerileri geliştirme

5) ÖĞRETİM YÖNTEM VE METOTLARI

- Öğrenmenin öğrenilmesi/öğretilmesi: Özdüzenleme ve üstbilis becerilerini ortaya çıkarıcı eğitimler verilmesi
- Teknolojik ortamlarda oluşan yeni okuryazarlıkların farkındalığını sağlama (Bilgi, Medya, Bilişim Teknolojileri, Dijital Akademi, Öğrenme Becerileri, İletişim ve İşbirliği, Kariyer ve Kimlik Yönetimi)
- Akran işbirliklerinin desteklenmesi
- Değişen öğrenci ihtiyaçlarına çözüm üretme



6) DERS KAPSAMINDA KULLANILACAK ARAÇLAR

Öğrencilerin ödevleri hazırlarken **kullanacakları araçlar** (nelerdir?, nasıl kullanılır?) açıklanmalıdır.

İzlencenin **dijital kopyası** öğrencilere sunulmalıdır.

https://ogem.atauni.edu.tr/wp-content/uploads/2020/09/Acad_Writ_2021_izlence.pdf

- Ders Bilgi Sistemi : <http://dbs.atauni.edu.tr>



Quizizz



Kahoot



Photoshop



Shotcut



Powtoon



PowerPoint



6) DERS KAPSAMINDA KULLANILACAK ARAÇLAR



Ödevlerin **teslim edileceği/yükleneceği sistem** açıklanmalıdır (çıktı, e-posta, DBS vb).

Ders Kapsamında Kullanılacak Araçlar

- ❖ Ders kapsamında katılımcılardan istenen ödevlerin ve yapılan sunumlara ait materyallerin, öğrenci bilgi sistemi içerisinde yer alan ders bilgi sisteminde (dbs.atauni.edu.tr) ilgili bölüme yüklenmesi gerekmektedir.
- ❖ Ders katılımcılarına yapılacak olan duyurular öğrenci bilgi sistemi üzerinden ve derste beyan etmiş oldukları kişisel mail adresleri üzerinden yapılacaktır. Dolayısıyla ilgili iletişim kanallarının sık sık katılımcılar tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir. Bunların yanı sıra ders ile ilgili olarak katılımcılar **öncelikli** olarak **ders asistanlarına** e-posta yoluyla ulaşarak sorularını iletebilirler. Gerekli olması durumunda ise öğrenci bilgi sistemi üzerinden dersin hocasına mesaj atarak veya kişisel mail adresine e-posta göndererek ders hocası ile iletişime geçebilirler.

7) DERSİN KURALLARI VE KATILIMCILARDAN BEKLENTİLER



Dersin kuralları ve **katılımcılardan beklentiler** açıkça belirtilmelidir.



Ön koşul dersler veya **yeterlikler** belirtilmelidir.

7) DERSİN KURALLARI VE KATILIMCILARDAN BEKLENTİLER

Dersin Kuralları ve Katılımcılardan Beklentiler

- ❖ Bütün katılımcıların gerekli olan hazırlıkları (okumalar ve görevler bölümünde ayrıntıları olan) yaparak tüm derslere devam etmeleri ve ders sürecinde aktif olmaları beklenmektedir.
- ❖ Devamsızlık sadece yasal sınırlar dâhilinde kullanılabilir.
- ❖ Bilişsel bilgi basamaklarından sentez basamağı hedef alınarak hazırlanan bu derste ödev ve görevlerin hazırlanmasında katılımcıların üst düzey düşünme becerilerini kullanarak ödevler hazırlamaları beklenmektedir. Etkileşim düzeyinin yüksek olduğu derste katılımcılardan pratikteki herhangi bir problem etrafında özgün bir araştırma yürütmeleri ve dönem sonunda ortaya bir ürün çıkarmaları istenmektedir. Dönem sonunda katılımcılar yürüttükleri araştırma ile birlikte dönem içinde yaptıkları tüm görevlere ait bir portfolyo hazırlamaktadırlar.
- ❖ Gönderilen tüm ödevler;
 - o Yazar tarafından birkaç defa okunup düzeltilmelidir.
 - o En az iki akran ya da uzman tarafından okunup dönüt alınmalıdır (dönüt alınan kişilerin ödevin sonunda belirtilmelidir, ödev 2-3-4-5-6 için).
 - o Dil konusunda gerekli düzeltmelerin yapılması gerekir.
 - o Ödev 7 teslim edilirken "Turnitin" raporunda makalenin sonuna eklenmelidir. Bu raporda alıntı oranı kaynaklar hariç %10'u geçen ödevlere doğrudan sıfır (0) verilecektir.
 - o Ödevler son teslim tarihine kadar gönderilmelidir. Geç gönderilen ödevler %30 oranında puan kaybına uğrayacak değerlendirilecektir.

33

8) DEĞERLENDİRME

- Ders kapsamında yapılacak olan tüm **ara sınavlar** ve **yıl sonu sınavı** detaylı bir şekilde belirtilmelidir.
- Hangi sınavın hangi konuları kapsayacağı belirtilmelidir.
- Ders kapsamında yapılan sınavların **geçme notuna ilişkin etkisi** belirtilmelidir (Quiz1= Vize sınavının %20'si, Quiz2= final sınavının %50'si)



8) DEĞERLENDİRME



Öğrencilere yapacakları etkinlik, görev ve ödev ile ilgili **detaylı bilgi** verilmelidir.



Ödevlerin **son teslim tarihi** belirtilmelidir.
Örneğin; ödevin son teslim tarihi Çarşamba akşam 23.59 dur.

8) DEĞERLENDİRME



Değerlendirme

Ödev 1	18
Ödev 2	16
Ödev 3	16
Ödev 4	14
Ödev 5	14
Ödev 6	22

(Ö1+Ö2+Ö3+Ö4+Ö5+Ö6)=Vize Notu

Ödev 7	42
Teorik Final Sınavı (Tüm okumalardan)	20
Görev 1,2,3,4,5,6,7 (4x7)	28
Sunum	10

(Ö7 + TFS + Görevler + Sunum) = Final Notu

Yapılan sunumlar aşağıdaki ölçütlere göre değerlendirilecektir:

Sunumların Değerlendirme Ölçütleri	Evet (2.5)	Kısmen (1)	Hayır (0)
1. Anlatılan konu iyi bir şekilde tanıtılmıştır. (Nedir?)			
2. Akademik yazıma katkısının ne olacağı açıklanmıştır.			
3. Anlatılan aracın ya da ortamın kullanımına dair detaylı bilgi verilmiştir. (Nasıl Kullanılır?)			
4. Akademik yazımda kullanımı ile ilgili örnekler sunulmuş ve sınıfta uygulama yapılmıştır.			
TOPLAM	/10		



8) DEĞERLENDİRME

Değerlendirme araçları çeşitli kriterlere sahip olmalıdır.

- Geçerlik
- Güvenirlik
- Etkililik
- Kıyaslanabilirlik
- Eşitlik ve Çeşitlilik
- Uygulanabilirlik
- Şeffaflık



8) DEĞERLENDİRME



Ödevleri hazırlarken **dikkat edilmesi gereken kurallar** net bir şekilde ifade edilmelidir.

Öğrencilere sırf zorlansınlar diye **anlaşılmaz ödevler verilmemelidir.**

Ödevi **herkes anlamalı** yalnızca **bilen ya da çalışan kişiler yapmalıdır.**

Zamanında, geç veya eksik ödevler için **değerlendirme kriterleri** açıkça belirtilmelidir.

Örneğin; (100 değil 70 üzerinden değerlendirme)

8) DEĞERLENDİRME

- Kriterler **açık** ve **anlaşılır** bir dille yazılmalıdır.
- Kriterlerin puanlama olarak karşılıkları verilmelidir (0 - 100, 1 – 5 vb.)
- Sunulan kriterler verilen **ödev ile ilgili tüm boyutları** kapsamalıdır.
- Kriterler öznel ifadelerden oluşmamalıdır. Aynı kriterlerle **farklı değerlendiriciler benzer puanlamalar** verebilmelidir.
- Öğrencilerin sınav notlarının hangi puanlamalardan oluşacağı belirtilmelidir
 - (Örneğin; $Vize = \text{ödev 1} + \text{ödev 2} + \text{ödev 3}$, $Final = \text{ödev 4} + \text{ödev 5} + \text{final sınavı}$)



☒	20
☒	10
☒	40
☒	20
☒	10
☐	% 80

37

8) DEĞERLENDİRME

Yöntem Bölümünün Değerlendirme Ölçütleri	Evet (2)	Kısmen (0.75)	Hayır (0)
1. Çalışmanın yöntemiyle ilgili iyi bir özet yapılarak kullanılan yöntemin neden seçildiği açıklanmış (1 paragraf).			
2. Çalışmanın evrenini temsil edebilen doğru örneklem yöntemi seçilmiş.			
3. Örneklem belirlenme süreçleri belirli bir düzen içinde ve açıkça anlatılmış.			
4. Bu araştırmada araştırmacının rolü nedir, açık bir şekilde anlatılmış.			
5. Çalışmanın amaçları ile uyumlu veri toplama araçları seçilmiş/ geliştirilmiş.			
6. Veri toplama sürecinden (ve araçlar geliştirilmişse geliştirme sürecinden) yeterince bahsedilmiş.			
7. Kullanılan analiz yöntemleri; çalışmanın amaçları ve toplanan veriler ile uyumlu ve verilerin nasıl analiz yapılacağından yeterince bahsedilmiş.			
8. Veri toplama araçlarının ve çalışmanın geçerlik-güvenirlilik önlemleri yeterli düzeyde alınmış.			
TOPLAM	/16		

9) DERSTE KULLANILACAK KAYNAKLAR



Zorunlu ve yardımcı kaynaklar öğrenciye sunulmalıdır.

- Ders kapsamında kullanılan temel kitaplar
- Makale, rapor ve görseller,
- Doğrudan ya da dolaylı okuma önerileri



Kaynaklar kolay ulaşılabilir olmalıdır.

- Amacımız öğrencinin kaynakları derinlemesine anlayabilmesini sağlamaktır, kaynak arama becerisini geliştirmek değil !



Yeni nesile uygun kaynaklar verilmelidir.

- İzleme film vb.

9) DERSTE KULLANILACAK KAYNAKLAR

Derste Kullanılacak Kaynaklar

Makaleler

1. AERA. (2006). *Standards for reporting on empirical social science research in AERA publications*. Washington DC: Author.
2. Baker, D. (2002). The peer review process in science education journals. *Research in Science Education*, 32, 171-180.
3. Coşan, M.C. & Emiroğlu, O.N. (2005). Bilimsel makale nasıl yazılır? *Hemşirelikte Araştırma Geliştirme Dergisi*, 1(2), 26-38.
4. Edirisooriya, G. (1996). Research presentation in a democratic society: A voice from the audience. *Educational Researcher*, 25(6), 25-30.
5. Ekmeççi, A. & Konaç, E. (2009). Bilimsel yazımın bazı temel kuralları. *TÜBAY Bilim Dergisi*, 2(1), 123-127.
6. Klingner, J. K., Scanlon, D., & Pressley, M. (2005). How to publish in scholarly journals. *Educational Researcher*, 34(8), 14-20.
7. KUEYD. (2009). Kuram ve Uygulamada Eğitim Yönetimi Dergisi yazarlara bilgi bölümü. Retrieved December 12, 2009 from http://www.pegem.net/akademi/dergi_konu_detay.aspx?ID=Z6T-2

Zorunlu Kitaplar

1. Booth, W. C., Colomb, G. G., & Williams, J. M. (2018). *Araştırma Sanatı*. (N. Kayaalp, çev. ed.). Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık (Çalışmanın Orijinali: 2003)
2. McMillan, J. H. & Schumacher, S. (1993). *Research in education: A conceptual understanding*. New York: HarperCollins
3. Day, R. A. (1996). *Bilimsel bir makale nasıl yazılır ve yayımlanır?* Ankara: Tübitak Yayınları.
4. Ocak, M. A. (2010). *Alanyazın İncelemesi*. Ankara: Nobel Yayın Dağıtım.

WEB Sayfaları

1. <https://www.facebook.com/groups/effectivepublishing/>
2. <http://www.wikicfp.com/cfp/allcat>
3. <https://wordvice.com.tr/12463/>
4. <https://libguides.usc.edu/writingguide>

SONUÇ OLARAK



DÜNYADAN DERS İZLENESİ ÖRNEKLERİ



<https://www.bu.edu/core/academics/syllabi/>



<https://aktu.ac.in/syllabus.html>



<https://www.cambridgeinternational.org/programmes-and-qualifications/cambridge-igcse-biology-0610/>



<https://www.college.columbia.edu/facultyadmin/faculty/course-admin/syllabus>



<https://www.hsph.harvard.edu/office-of-education/teaching-support-and-learning-strategies/syllabus-and-course-design/>

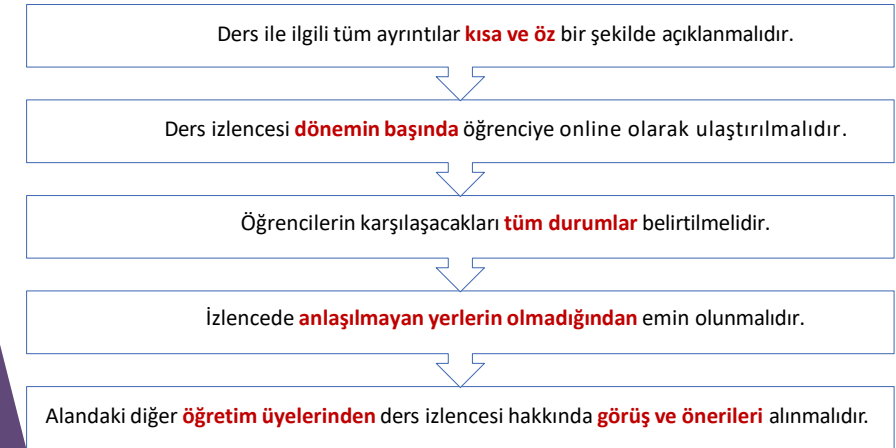


<https://teachingcommons.stanford.edu/resources/course-preparation-resources/creating-syllabus>

ŞARTLARINIZA, FAKÜLTENİZE VE DERSİNİZE ÖZGÜN DURUMLAR

- Pandemi ortamı (ev ortamı, psikolojimiz vs.)
- Uzaktan/online eğitim
- Kalabalık sınıf ortamı
- Uygulama ağırlıklı
- Ulusal ya da uluslararası denklik ve akreditasyon çalışmaları
- Bologna çalışmaları (Ders Bilgi Paketleri)

KISACA;



KISACA UZAKTAN/ÇEVİRİM İÇİ BİR DERS TASARLARKEN;

Çevrimiçi ortamın (DBS, Zoom, MS Teams, BigBlueButton vb.) adresi izlencede bulunmalıdır.

Online/uzaktan eğitim yaptığınız dersinizin daha **az öğrenme çıktısı** olmalıdır.
Çevrim içi dersler yüzyüze derslere göre **daha kısa sürmelidir** (1/2).

Dersin dışında da **öğrenci ile iletişim** kurulmalıdır. Bunun için iletişim kanalları (OBS, DBS, e-posta, sosyal medya, whatsapp, telefon vs.) belirtilmelidir.

Uzaktan eğitim derslerinde **en geç 48 saat içerisinde öğrencilerin sorularına cevaplar** verilmelidir.

Kısaca dersin tüm süreçleri **uzaktan eğitime göre tasarlanmalıdır**.



Atatürk Üniversitesi

Öğretme ve Öğrenmeyi Geliştirme
Uygulama ve Araştırma Merkezi

Prof. Dr. Yüksel GÖKTAŞ
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitim Bölümü
Kazım Karabekir Eğitim Fakültesi - Atatürk Üniversitesi
yukselgoktas@atauni.edu.tr

[f/yukselgoktas](#)
[@yukselgoktas25](#)
[t/yukselgoktas](#)

Dinlediğiniz İçin Teşekkürler...